KURZANLEITUNG FÜR LERNENDE

Handbuch für Richter

Lernen, nachschlagen, austauschen: So findest du dich auf der Plattform zurecht.

Maurice Windisch, Betreiber

Version 1.9 · 20.11.2026 · swimming-officials.academy

Vieles auf der Plattform erklärt sich von selbst. Dieses Handbuch hilft dir beim Einstieg und wenn du einmal nicht weiterkommst. Das Inhaltsverzeichnis und alle Verweise sind anklickbar.

ÜBERSICHT

Inhalt

1 Willkommen 3
- 1.1 Was dir die Plattform bringt 3
- 1.2 Die Stelle im Reglement in Sekunden finden 3
- 1.3 So liest du dieses Handbuch 4

2 Erste Schritte 5
- 2.1 Konto anlegen 6
- 2.2 Anmelden ohne Passwort 7
- 2.3 Kopf und Menü 7
- 2.4 Die Startseite 9
- 2.5 Mein Konto 11
- 2.6 Auf dem Handy 14
- 2.7 Deine Daten 16

3 Für Richter: lernen und nachschlagen 18
- 3.1 Kursrepetition: Aufbau eines Moduls 18
- 3.2 Eine Lerneinheit durcharbeiten 18
- 3.3 Lernprüfung, Lernnachweis und Merkkarte 20
- 3.4 Zum Nachlesen 22
- 3.5 Schulungsvideos 23
- 3.6 Kurse 24
- 3.7 Die Reglemente durchsuchen 24
- 3.8 Die Suche mit der Lupe 26
- 3.9 Reglemente, Arbeitsmittel, Officials Pass App, Wettkampfkalender 27
- 3.10 Kurzvideo «Die Academy in 80 Sekunden» 29
- 3.11 Fehler wiederholen und Fehler melden 30

4 Officials Network 31
- 4.1 Wozu das Network da ist 31
- 4.2 Die Übersicht lesen 32
- 4.3 Eine Frage stellen 33
- 4.4 Antworten 34
- 4.5 Eigene Beiträge bearbeiten und löschen 35
- 4.6 Einen Beitrag melden 35
- 4.7 Limiten 36
- 4.8 Offizielle Antworten und FAQ 36
- 4.9 Der Academy-Pin 37
- 4.10 Einsätze am Beckenrand erfassen 40
- 4.11 Auszeichnungen und Aufrufe 40

5 Hilfe und häufige Probleme 41
- 5.1 Anmelden und Konto 41
- 5.2 Lernen 42
- 5.3 Suchen 43

5.4 Officials Network 43
5.5 Allgemein und Kontakt 44

A Glossar 45

B Stichwortverzeichnis 47

C Änderungsverlauf 48

KAPITEL 1

Willkommen

Die Swimming Officials Academy ist der gemeinsame Ort für Richter im Schwimmsport: Hier repetierst du, was du im Kurs gelernt hast, schlägst vor dem Einsatz nach und tauschst dich mit anderen aus.

1.1 Was dir die Plattform bringt

Ein Richterkurs dauert einen Abend oder einen Tag. Der erste Einsatz folgt oft erst Wochen später. In dieser Zeit verblasst vieles, und die Unterlagen liegen irgendwo zwischen E-Mail, Papier und Erinnerung. Genau hier setzt die Plattform an.

Lernen		Nachschlagen		Austauschen
Kursrepetition in kurzen Lerneinheiten Übung und Quiz mit sofortiger Rückmeldung Lernprüfung und Merkkarte	→	Aufgaben deiner Funktion Regeln zusammengefasst Schulungsvideos Reglemente im Volltext durchsuchen Formulare, Kurse	→	Officials Network: Fragen und Antworten Offizielle Antworten von Ausbildnern FAQ
		Kapitel 3		Kapitel 4

HINTERGRUND Die Plattform ist in der Region Ostschweiz entstanden und wird von Maurice Windisch betrieben. Sie ersetzt keine offizielle Quelle: Reglemente, Kursanmeldung und Officials Pass App bleiben bei Swiss Aquatics. Die Plattform führt dorthin und ergänzt, was es sonst nirgends gibt.

1.2 Die Stelle im Reglement in Sekunden finden

Auf der Seite «Reglemente» durchsuchst du den **vollständigen Text aller Reglemente**, die für Richter wichtig sind: die Regeln von World Aquatics und das Wettkampfgericht, die Richterbrevets, das Reglement des Regionalverbands, Kids Liga, Futura und Open Water. Ein Treffer zeigt die Stelle und öffnet das Original-PDF direkt auf der richtigen Seite.

- **Am Beckenrand:** Auf dem Handy «Fehlstart» oder «Staffelablösung» eingeben und die massgebende Stelle lesen, statt in einem langen PDF zu blättern.
- **Zum Nachschlagen und Lernen:** alle Reglemente in einer Suche, mit Filtern nach Pool, Open Water, Kids Liga und Futura. So prüfst du Gelerntes jederzeit am Original.
- **Immer aktuell:** Die Plattform prüft jede Woche, ob Swiss Aquatics eine neue Fassung veröffentlicht hat, und führt die Suche nach.

Wie es geht, steht in **Abschnitt 3.7**.

1.3 So liest du dieses Handbuch

Du musst nicht alles lesen. Vieles auf der Plattform erklärt sich von selbst. Alle Verweise sind anklickbar, und unten auf jeder Seite kommst du zurück zum Inhaltsverzeichnis.

Du möchtest …	Lies
ein Konto anlegen und dich anmelden	2.1 und 2.2
dich auf der Startseite zurechtfinden	2.3 und 2.4
den Stoff aus dem Kurs repetieren	3.1 bis 3.3
eine Stelle in einem Reglement finden	3.7
vor dem Einsatz etwas nachschlagen	3.4 bis 3.9
eine Frage aus der Praxis stellen	Kapitel 4
den Academy-Pin sammeln und Einsätze erfassen	4.9 und 4.10
im Handbuch etwas suchen	die Seite «Hilfe», 3.8
ein Problem lösen	Kapitel 5

TIPP Begriffe wie «Modul», «Lerneinheit» oder «Kurscode» sind im **Glossar** erklärt. Im **Stichwortverzeichnis** findest du jedes Thema mit Seitenzahl.

KAPITEL 2

Erste Schritte

Konto anlegen, anmelden, zurechtfinden. Das dauert zwei Minuten und braucht kein Passwort.

FÜR WEN	WAS DU HIER LERNST	VORAUSSETZUNG
Alle, die die Plattform zum ersten Mal benutzen.	Wie du ein Konto anlegst, dich anmeldest, dich im Kopf und auf der Startseite zurechtfindest und dein Konto verwaltest.	Eine E-Mail-Adresse, auf die du zugreifen kannst. Ein Kurscode ist hilfreich, aber nicht nötig.

2.1 Konto anlegen

1. Öffne **swimming-officials.academy** und klicke oben rechts auf «Anmelden».
2. Fülle im Kasten «Neu hier? Konto anlegen» die Felder «Vorname(n)» und «Name» aus. Hast du mehrere Vornamen, schreibst du alle ins erste Feld. In E-Mails der Plattform und an einigen Stellen beim Lernen wirst du mit dem Vornamen angesprochen.
3. **Verein** (Pflicht): Tippe den Namen, das Kürzel, eine gebräuchliche Abkürzung oder den Ort, zum Beispiel «Frauenfeld», «SCF» oder «SCK», und wähle deinen Verein aus der Liste darunter. Sie enthält die Mitgliedvereine von Swiss Aquatics. Fehlt dein Verein oder hast du keinen, setze das Häkchen «Mein Verein ist nicht in der Liste oder ich habe keinen Verein» und schreib den Namen selbst hin, ohne Verein «kein Verein».
4. **Region** (Pflicht): Wähle die Region deines Vereins (ROS, RZO, RZW, RSR oder RSI). Die Regionalverantwortlichen dieser Region bestätigen später deine Einsätze am Beckenrand.
5. Gib deine «E-Mail-Adresse» ein. Sieht die Adresse nach einem Tippfehler aus, etwa «gmial.com» statt «gmail.com», erscheint darunter «Meintest du …?». Mit «Übernehmen» korrigierst du sie. Kann die Domain keine E-Mails empfangen, meldet die Plattform das gleich, statt einen Link ins Leere zu schicken.
6. Gib im Feld «Kurscode» den Code ein, den du in deinem Kurs erhalten hast. Hast du von der Kursleitung einen **Link** erhalten, ist der Code schon eingetragen. Hast du keinen, setze den Haken bei «Ich habe keinen Kurscode».
7. Klicke auf «Konto anlegen».
8. Du erhältst eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Das kann ein paar Minuten dauern. Klicke auf den Link und bestätige auf der Seite, die sich öffnet, mit «Jetzt anmelden».

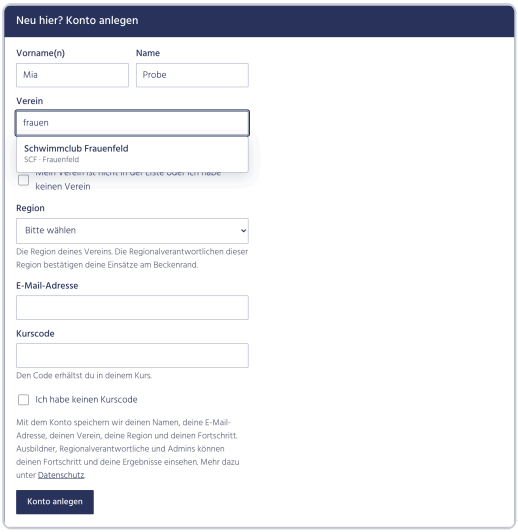


Abb. 1: «Konto anlegen»: Beim Tippen im Feld «Verein» erscheinen passende Vereine

TIPP Mit der Tabulatortaste springst du zum nächsten Feld, mit Umschalt und Tabulator zurück, auch auf dem iPad mit Tastatur. Enter in einem Textfeld führt ebenfalls zum nächsten Feld; erst im letzten Feld sendet es das Formular ab. Das gilt für alle Formulare der Plattform. Drückst du auf einer Seite zuerst die Tabulatortaste, erscheint oben links «Zum Inhalt springen»: Enter überspringt Kopf und Menü.

> **HINTERGRUND** Der **Kurscode** schaltet die Kursrepetition frei, die zu deinem Kurs gehört. Alles andere steht auch ohne Kurscode offen: Nachlesen, Videos, Reglemente mit ihrer Suche, Arbeitsmittel und das Officials Network. Einen Kurscode kannst du jederzeit nachträglich einlösen, siehe **Abschnitt 2.5**.

2.2 Anmelden ohne Passwort

1. Klicke oben rechts auf «Anmelden». Es öffnet sich die Seite «Willkommen».
2. Gib im Kasten «Ich habe ein Konto» deine E-Mail-Adresse ein und klicke auf «Anmeldelink schicken». Bei einem Tippfehler schlägt die Plattform die richtige Schreibweise vor (2.1).
3. Öffne die E-Mail «Dein Anmeldelink» und klicke auf den Link. Er ist **20 Minuten gültig** und lässt sich nur einmal verwenden.
4. Es öffnet sich die Seite «Anmeldung bestätigen». Klicke auf «Jetzt anmelden».



Abb. 2: Vorschlag bei einem Tippfehler in der E-Mail-Adresse

Danach bleibst du auf diesem Gerät **30 Tage angemeldet**. Auf einem anderen Gerät forderst du einfach einen neuen Link an.

> **HINTERGRUND** Warum kein Passwort? Ein Passwort, das man selten braucht, vergisst man. Der Link in der E-Mail ist einfacher und sicherer: Es gibt nichts, das erraten oder gestohlen werden könnte.

> **TIPP** Kommt keine E-Mail an? Warte ein paar Minuten und schau im Spam-Ordner nach. Pro Stunde und Adresse sind höchstens fünf Anmeldelinks möglich. Weitere Hilfe findest du in **Kapitel 5**.

2.3 Kopf und Menü

Der Kopf sieht auf jeder Seite gleich aus. Neben dem Schriftzug steht während der Testphase vor dem offiziellen Start das Zeichen **«Beta»**; ein Klick darauf erklärt kurz, was das heisst und wie du Fehler meldest. Links steht das Menü, rechts findest du die Symbole in dieser Reihenfolge: Lupe, Fragezeichen, Briefumschlag und zuletzt dein Kreis. Auf dem Handy und in schmalen Fenstern (unter etwa 960 Pixel Breite) stehen die Menüpunkte hinter der Schaltfläche «Menü» (2.6).

Scrollst du nach unten, blendet sich der Kopf aus und macht Platz für den Inhalt. Sobald du ein Stück nach oben scrollst, ist er wieder da, ohne dass du ganz zurück an den Seitenanfang musst. Leisten, die beim Scrollen oben stehen bleiben, etwa die Sprungmarken, rücken jeweils direkt unter den Kopf.

Element	Was du dort findest
Lerninhalte	Die Startseite mit allen Lerninhalten für Pool und Open Water. Siehe 2.4.
Kurse	Die kommenden Richterkurse der fünf Regionen, nach Region wählbar, mit dem Weg zur Anmeldung bei Swiss Aquatics. Siehe 3.6.
Reglemente	Die wichtigen Reglemente als Verweis auf das Original, mit der Suche im vollständigen Text. Siehe 3.7.
Arbeitsmittel	Hinweise zu Bekleidung und Material sowie Formulare als PDF.
Officials Pass App	Anleitung, Support und Problembehebung zur App von Swiss Aquatics.
Officials Network mit Netzwerk-Symbol	Fragen und Antworten unter Richtern. Siehe **Kapitel 4**. Ein roter Punkt am Menüpunkt zeigt, dass es seit deinem letzten Besuch neue Beiträge gibt.
Lupe	Die Suche über die ganze Plattform. Siehe 3.8.
Fragezeichen	Die Seite «Hilfe»: Suche im Handbuch für Richter und die Erklärung zum Academy-Pin. Siehe 3.8 und 4.9.
Briefumschlag	Die Seite «Kontakt»: zuerst das Formular «Nachricht schreiben», darunter für Angemeldete die Regionalverantwortlichen aller Regionen und die Regionalverbände. Siehe 2.5.
Kreis mit deinen Initialen	Das Menü mit «Mein Konto», «Academy empfehlen» (4.9) und «Abmelden», auf dem Handy zusätzlich «Als App hinzufügen» (2.6). Hast du einen Academy-Pin, sitzt er klein unten rechts am Kreis, und im Menü steht zusätzlich «Academy-Pin Bronze» (oder Silber, Gold, Platin). Ausbildner und Regionalverantwortliche (RegV) ohne Pin tragen dort ein schwarzes Zeichen mit silbernem Ring, Admins ein schwarzes Schild mit Häkchen. Bist du nicht angemeldet, steht hier die rote Schaltfläche «Anmelden» mit einem kurzen Lichtring.

Am Fuss jeder Seite stehen der Schriftzug der Academy (führt zur Startseite) und die Links «Kontakt», «Impressum», «Disclaimer» (der Abschnitt «Haftung» im Impressum) und «Datenschutz». Das Handbuch für Richter findest du auf der Seite «Hilfe» und, wenn du nicht angemeldet bist, im Kasten «So funktioniert es» auf der Startseite. Auf langen Seiten erscheint nach gut zwei Bildschirmhöhen unten rechts eine runde dunkelblaue Schaltfläche mit einem Winkel nach oben: Sie bringt dich zurück an den Seitenanfang.

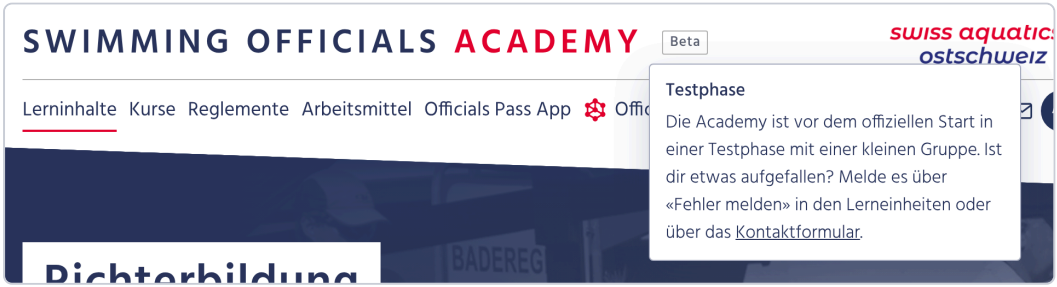


Abb. 3: Ein Klick auf «Beta» erklärt die Testphase

Unter dem Kopf folgt auf jeder Seite das **Kopfband**: der Titel der Seite in einem weissen Balken, darunter ein kurzer Text in einem roten Balken. Die meisten Seiten zeigen dahinter ein Bild aus dem Richteralltag; Impressum, Datenschutz und die Lerninhalte haben stattdessen einen dunkelblauen Verlauf. Darunter ist die Seite weiss. Die Inhalte stehen in flachen Kästen mit feiner Linie.

2.4 Die Startseite

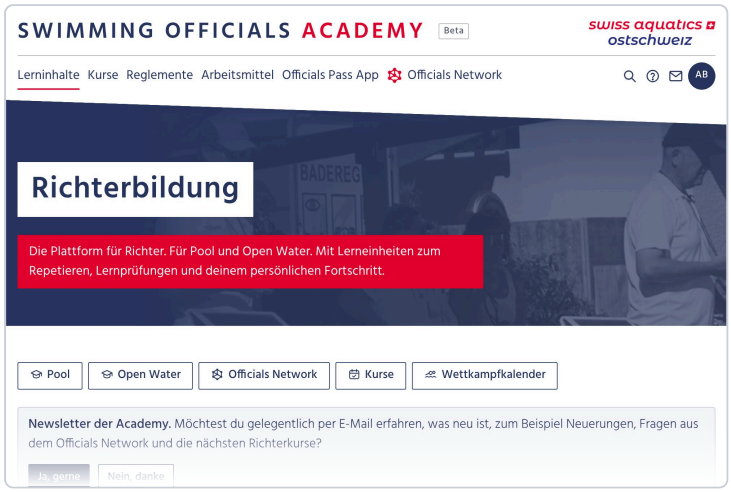


Abb. 4: Startseite nach der Anmeldung. Oben die Sprungmarken mit ihren Zeichen, darunter die einmalige Frage nach dem Newsletter und «Weiterlernen»

Angemeldet und nicht angemeldet sieht die Startseite verschieden aus. Nach der Anmeldung findest du von oben nach unten:

- **Sprungmarken** «Pool» und «Open Water» (mit Doktorhut), «Officials Network» (mit dem Netz aus dem Menü), «Kurse» (mit Kalenderblatt) und «Wettkampfkalender» (mit Schwimmer). Ein Klick bringt dich direkt zum Abschnitt; «Kurse» öffnet die Seite «Kurse» (3.6). Die Leiste bleibt beim Scrollen oben stehen; ein feiner Schatten trennt sie dann vom Inhalt. Auf dem Handy wischst du sie seitlich, ein weicher Rand rechts zeigt, dass es weitergeht.
- **Angaben fehlen:** Fehlt in deinem Konto der Vorname oder der Verein oder die Region, steht oben der Hinweis «Bitte ergänze …» mit dem Link «Zu Mein Konto». Er verschwindet, sobald alles gespeichert ist (2.5).
- **Neuer Academy-Pin:** Hast du einen neuen Pin erreicht, steht über «Weiterlernen» einmal ein Hinweis, etwa «Gratuliere, Anna! Du hast den Academy-Pin Bronze erreicht». Mit dem X schliesst du ihn; er erscheint nicht wieder (4.9).
- **Hinweise:** Es erscheint immer nur ein Hinweis aufs Mal, in dieser Reihenfolge: fehlende Angaben, die einmalige Frage nach dem **Newsletter** («Ja, gerne» oder «Nein, danke», später änderbar in «Mein Konto», 2.5) und während der Testphase der Hinweis auf «Beta».
- **«Weiterlernen»**: Der dunkelblaue Balken mit der roten Schaltfläche führt dich mit einem Klick zur nächsten offenen Lerneinheit, und zwar im Modul, in dem du zuletzt gelernt hast. Hast du noch nicht begonnen, steht dort «Jetzt starten» mit dem Modul deines zuletzt eingelösten Kurscodes; schaltet ein Code mehrere Module frei, das höchste. Ist noch kein Modul freigeschaltet, heisst er «Kurscode einlösen» und führt in «Mein Konto».
- **«Academy-Pin»**: Unter «Weiterlernen» stehen dein Pin, deine Punkte und was bis zum nächsten Pin fehlt, etwa «52 Punkte · noch 28 bis Silber», dazu ein Balken. Ein Klick führt zu «Mein Konto» (4.9).

- **«Academy als App auf den Startbildschirm»**: Nur auf Handy und Tablet steht darunter diese Zeile. Ein Tipp legt die Academy auf den Startbildschirm oder zeigt, wie das geht (2.6). Mit dem X blendest du sie aus.
- **«Pool Lerninhalte»** und **«Open Water Lerninhalte»**: alle Module und Themen. Mit den Reitern «Alle», «Kursrepetition», «Zum Nachlesen» und «Video» filterst du nach Art.
- **«Officials Network»**: ein kurzer Kasten zum Austausch unter Richtern mit der Schaltfläche «Zum Officials Network» (Kapitel 4).
- **«Swimrankings Wettkampfkalender»**: der Verweis auf den Kalender bei Swimrankings (swimrankings.net), siehe 3.9.

Ohne Anmeldung stehen unter den Sprungmarken zuerst der Kasten «Nach dem Kurs geht es weiter» mit dem Promo-Video, «Konto anlegen» und «Anmelden» (3.10) und danach der Kasten **«So funktioniert es»**: die Kurzanleitung mit dem Hinweis auf die Punkte für den Academy-Pin (4.9), dem Link zum Kurzvideo «Die Academy in 80 Sekunden» (3.10), dem Link zum Handbuch für Richter und der Schaltfläche «Anmelden oder Konto anlegen». Mit dem X oben rechts blendest du den Kasten aus; an seiner Stelle erscheint dann «‹So funktioniert es› einblenden». Dein Browser merkt sich die Wahl. Nach der Anmeldung erscheinen beide Kästen nicht mehr. «Weiterlernen», Academy-Pin und Hinweise gibt es nur mit Anmeldung.

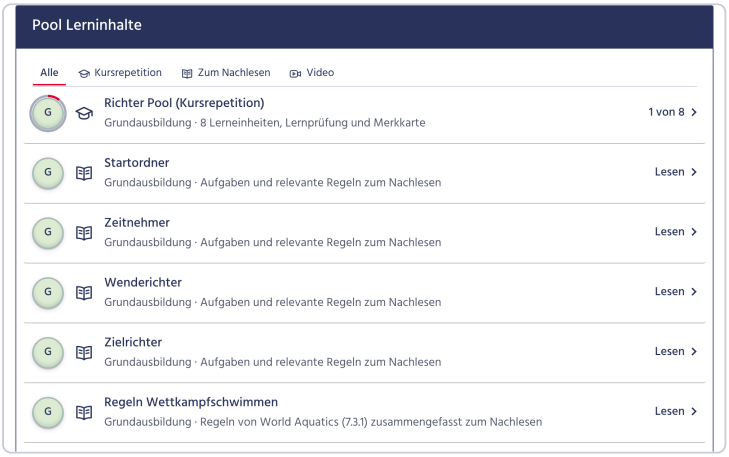


Abb. 5: «Pool Lerninhalte» mit den Reitern, Stufenzeichen, Symbolen und dem Fortschrittsring um das Stufenzeichen

So liest du eine Zeile

Zeichen	Bedeutung
G W1	Das Stufenzeichen: G = Grundausbildung, W = Weiterbildung/Stufe. So siehst du, für wen ein Inhalt gedacht ist. Ein Klick auf die Legende «G = Grundausbildung · W = Weiterbildung/Stufe» unter den Lerninhalten oder den Kursen zeigt die ganze Struktur der Richterbildung, wie sie Reglement 3.5, Anhang 1 festlegt.
	Die Art des Inhalts: Kursrepetition (Doktorhut), Zum Nachlesen (Buch), Video (Kamera). Auf der Startseite am Handy fällt das Zeichen weg; die Reiter oben zeigen die Art weiterhin.
«5 von 8», «Abgeschlossen»	Dein Fortschritt in einer Kursrepetition: abgeschlossene Lerneinheiten von allen. Sind alle Lerneinheiten und die Lernprüfung erledigt, steht «Abgeschlossen». Ein Klick öffnet das Modul.

Zeichen	Bedeutung
«Lernnachweis erhalten»	Du hast das Modul durchgearbeitet: alle Lerneinheiten abgeschlossen und in der Lernprüfung mindestens 80 % richtig. Den Lernnachweis öffnest du in der Übersicht des Moduls oder in «Mein Konto» (3.3).
Roter Ring	Der Ring um das Stufenzeichen zeigt deinen Fortschritt im Modul auf einen Blick: Lerneinheiten und Lernprüfung zusammen. Ist er ganz rot, ist das Modul abgeschlossen.
«Lesen», «Ansehen»	Öffnet ein Thema zum Nachlesen oder die Schulungsvideos. Auf der Startseite am Handy steht nur der Pfeil; Fortschritt und Status wie «3 von 8» oder «nicht freigeschaltet» bleiben sichtbar.
«nicht freigeschaltet»	Für dieses Modul brauchst du einen Kurscode. Löse ihn in deinem Konto ein, siehe 2.5.
«in Vorbereitung»	Dieses Modul gibt es noch nicht, zum Beispiel Richter Data, Spezialist Data und Richterchef OWS.

2.5 Mein Konto

Klicke oben rechts auf den Kreis mit deinen Initialen und dann auf «Mein Konto».

- **«Mein Fortschritt»** zeigt pro Modul, wie viele Lerneinheiten du abgeschlossen hast und wie die Lernprüfung ausgefallen ist. In der Spalte «Lernnachweis» öffnest du mit «Öffnen» deinen Lernnachweis, sobald du ihn erreicht hast; sonst steht dort «ab 80 %» (**3.3**).
- **«Academy-Pin»**: dein Pin, deine Punkte, ein Balken mit dem, was bis zum nächsten Pin fehlt, und die Aufschlüsselung, wofür du die Punkte erhalten hast. Darunter wählst du, ob dein Pin bei deinen Beiträgen im Officials Network erscheint (Voreinstellung «Ja»). Siehe **4.9**.
- **«Academy weiterempfehlen»**: dein persönlicher Link, um anderen Richtern die Academy zu empfehlen, mit «Link teilen» und «Per E-Mail». Für jedes neue Konto, das darüber entsteht, gibt es Punkte für den Academy-Pin (**4.9**).
- **«Meine Einsätze»**: Einsätze am Beckenrand an einer nationalen Meisterschaft oder ausserhalb deiner eigenen Region erfassen und ihren Stand sehen. Siehe **4.10**.
- **«E-Mails»**: zwei Fragen mit «Ja» oder «Nein». «E-Mail erhalten, wenn im Officials Network jemand auf meine Frage oder nach meiner Antwort antwortet?» (Voreinstellung «Ja», **4.4**) und «Newsletter der Academy erhalten?». Die Wahl gilt sofort. Abbestellen kannst du beides auch über den Link unten in jeder E-Mail.
- **«Kurscode einlösen»**: Hast du einen weiteren Kurs besucht, gibst du hier den neuen Kurscode ein und klickst auf «Einlösen». Das zugehörige Modul ist sofort freigeschaltet. Ein Konto kann mehrere Kurscodes einlösen.

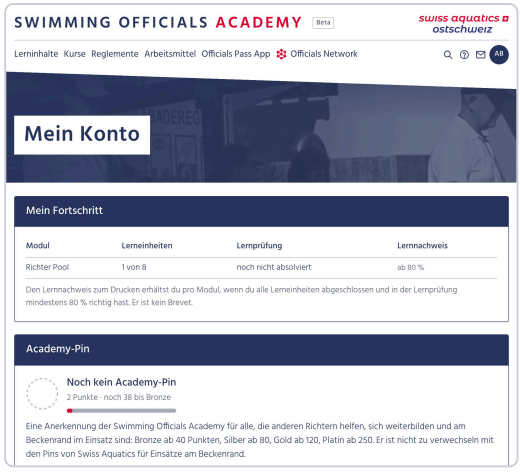


Abb. 6: «Mein Konto»

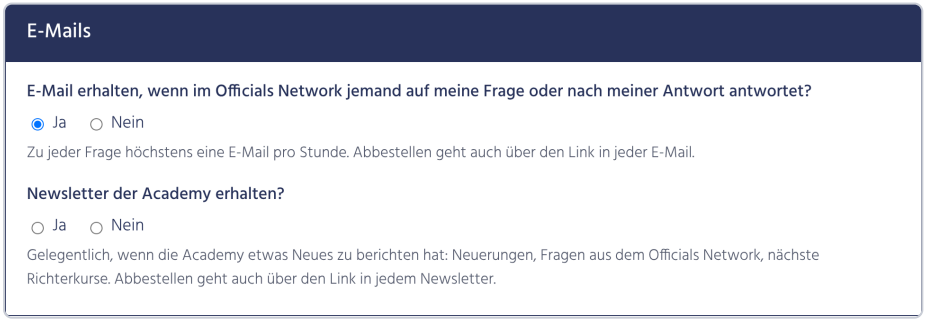


Abb. 7: Der Kasten «E-Mails» in «Mein Konto»

- **«Meine Angaben»**: Vorname(n), Name, Verein und Region ändern, dann «Speichern». **Vorname, Name, Verein und Region sind Pflicht.** Den Verein wählst du wie beim Konto anlegen aus der Liste der Mitgliedvereine von Swiss Aquatics oder schreibst ihn mit dem Häkchen «Mein Verein ist nicht in der Liste …» selbst hin (2.1). Die Region wählst du aus der Liste ROS, RZO, RZW, RSR und RSI. Die Region bestimmt, welche Regionalverantwortlichen deine Einsätze bestätigen und welche Einsätze ausserhalb deiner eigenen Region sind. Unter der Region stehen die **Regionalverantwortlichen deiner Region**, jeweils mit einem Briefumschlag, der eine E-Mail an sie öffnet; der Link «Alle Regionen» führt zur Seite «Kontakt». Die E-Mail-Adresse ist dein Zugang und lässt sich nicht ändern.
- **«Abmelden»** meldet dich auf diesem Gerät ab.
- **«Konto löschen»**: Klicke auf «Konto löschen» und bestätige mit «Ja, endgültig löschen».

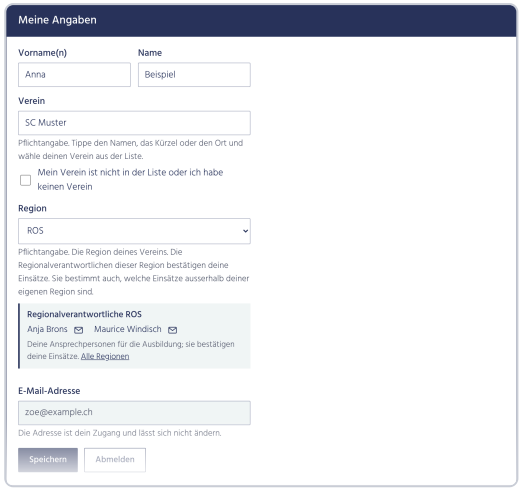


Abb. 8: «Meine Angaben» mit Vorname(n), Name und den Regionalverantwortlichen der eigenen Region

> **WICHTIG** Mit dem Löschen verschwinden deine Angaben, dein Fortschritt und deine Ergebnisse endgültig. Deine Beiträge im Officials Network bleiben stehen, aber ohne deinen Namen.

Kontakt und Regionalverantwortliche

Der Briefumschlag im Kopf öffnet die Seite «Kontakt».

- **«Nachricht schreiben»** steht zuoberst: Vorname und Name, E-Mail-Adresse und Nachricht eingeben, dann «Nachricht senden». Bist du angemeldet, sind Name und Adresse schon ausgefüllt. Die Nachricht geht per E-Mail an die Kursleitung.
- **«Regionalverantwortliche»** (nur angemeldet): Für jede Region die Regionalverantwortlichen mit Briefumschlag, deine eigene Region zuoberst. Rechts neben dem Kürzel steht das Logo des Regionalverbands.
- Ein Klick auf die Region klappt den **Regionalverband** auf: sein Name mit dem Pfeilsymbol, das seine Website in einem neuen Tab öffnet, und der Präsident mit Briefumschlag.

Die Angaben stammen von den Seiten «Richter Schwimmen» und «Regionalverbände» bei Swiss Aquatics und werden jede Woche abgeglichen.

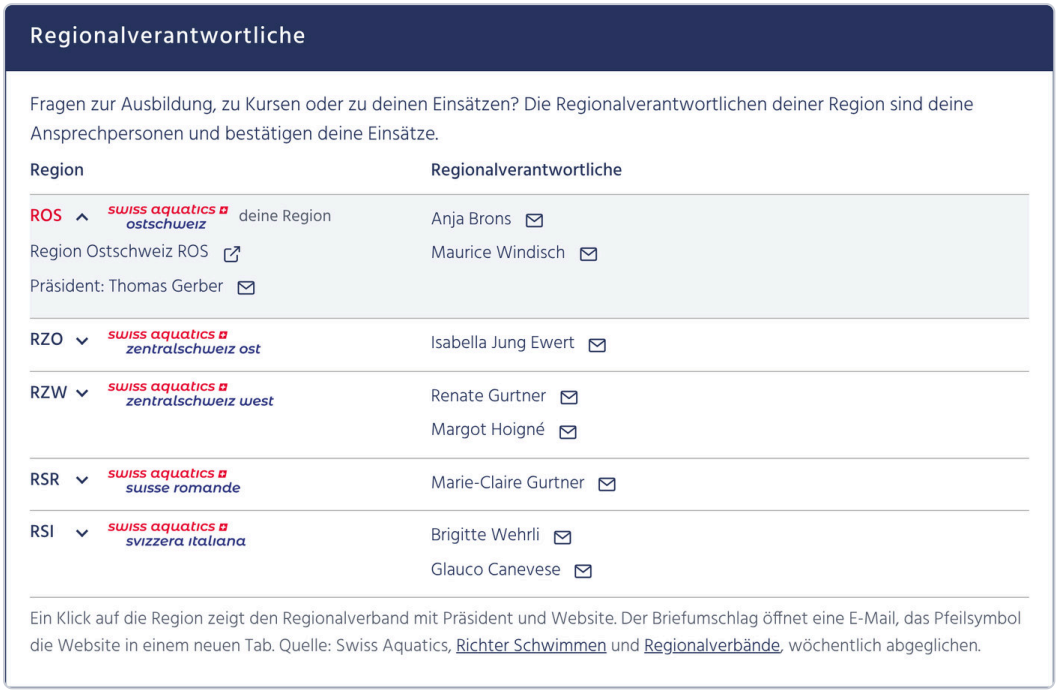


Abb. 9: Seite «Kontakt»: Regionalverantwortliche, der Regionalverband ROS aufgeklappt

2.6 Auf dem Handy

Die Plattform passt sich dem Handy an und lässt sich dort wie eine App nutzen. Gerade am Wettkampf ist das praktisch: Die Suche in den Reglementen (3.7) ist mit zwei Fingertipps erreichbar.

Als App auf dem Handy

Auf Handy und Tablet findest du dafür drei Wege: die Zeile «Academy als App auf den Startbildschirm» auf der Startseite und den Eintrag «Als App hinzufügen» im Menü unter deinem Kreis (beide, wenn du angemeldet bist) sowie den Kasten «Als App auf dem Handy» zuoberst auf der Seite «Hilfe» mit der Schaltfläche «Jetzt hinzufügen». Am Computer und wenn du die Academy schon als App geöffnet hast, fehlen Zeile, Menüeintrag und Schaltfläche; die Anleitung in der Hilfe bleibt sichtbar. Das Symbol auf dem Startbildschirm zeigt den Schriftzug «Swimming Officials Academy» über einem leicht schräg gestellten dunkelblauen Balken mit drei weissen Wellen, mit feinem Verlauf und leichtem Schatten wie die Kopfbänder der Plattform.

- **Android** (Chrome, Edge, Samsung Internet): Ein Tipp öffnet direkt das Fenster des Browsers zum Installieren. Bestätige es, und das Symbol «Officials Academy» liegt auf dem Startbildschirm. Bietet der Browser kein solches Fenster an (zum Beispiel Firefox), zeigt die Plattform den Weg über das Browsermenü (drei Punkte): «Zum Startbildschirm hinzufügen» oder «App installieren».
- **iPhone und iPad:** Apple erlaubt Websites nicht, das selbst auszulösen. Ein Tipp öffnet deshalb eine kurze Anleitung für Safari:
  1. Tippe auf die Taste «Teilen». Siehst du sie nicht, tippe zuerst auf die Taste «Seitenmenü» (•••) und dann auf «Teilen».
  2. Scrolle in der Liste nach unten und tippe auf «Zu Home-Bildschirm hinzufügen». Fehlt der Eintrag, kannst du ihn ganz unten unter «Aktionen bearbeiten» hinzufügen.
  3. Lass «Als Web-App öffnen» eingeschaltet und tippe auf «Hinzufügen».

Danach öffnest du die Plattform über das Symbol «Officials Academy», ohne Adresszeile und ohne App-Store. Das Symbol ist weiss, mit «SWIMMING OFFICIALS» in Dunkelblau, «ACADEMY» in Rot und einem schrägen blauen Balken.

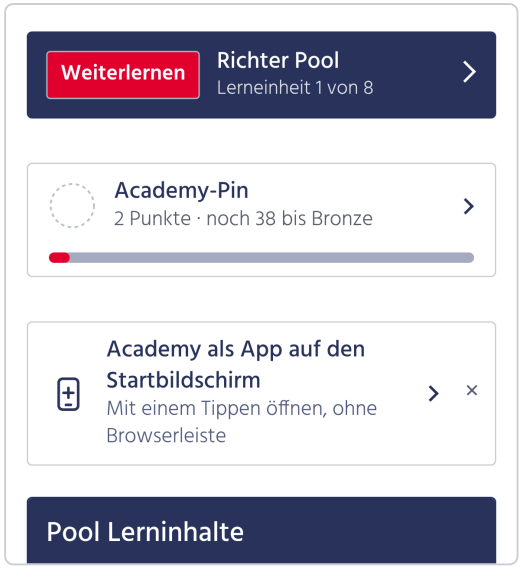


Abb. 10: Startseite auf dem iPhone mit der Zeile «Academy als App auf den Startbildschirm»



Abb. 11: Die Anleitung auf dem iPhone

Was auf dem Handy anders ist

- **Menü:** Die Menüpunkte stehen hinter der Schaltfläche «Menü» links im Kopf. Ein Tipp klappt sie untereinander auf, ein zweiter Tipp, ein Tipp daneben oder die Wahl eines Menüpunkts schliesst sie wieder. Rechts bleiben die Symbole, etwa Lupe, Briefumschlag und dein Kreis, immer sichtbar. Das gilt für alle Bildschirme und Fenster unter etwa 960 Pixel Breite, also auch für Tablets im Hochformat.
- In einer Lerneinheit bleiben «Zur Übersicht» und «Weiter» als Leiste am unteren Rand stehen.
- «Teilen» öffnet das Teilen-Menü des Handys, zum Beispiel für eine Nachricht.

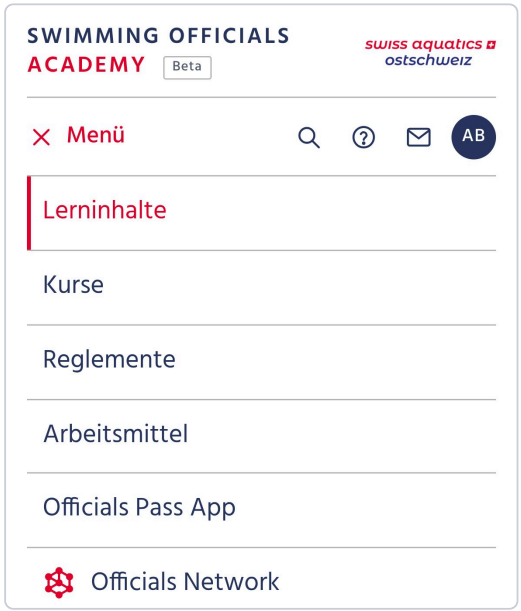


Abb. 12: Das aufgeklappte Menü auf dem Handy

2.7 Deine Daten

- **Was gespeichert wird:** dein Vorname und Name, deine E-Mail-Adresse, dein Verein und deine Region (beide Pflicht), dein Fortschritt, deine Ergebnisse und deine erfassten Einsätze. Das Geschlecht wird nicht erfasst.

- **Academy-Pin:** Im Officials Network sehen andere nur deinen Pin, die Jahresmarke und deinen Eintrag unter «Auszeichnungen», nie deine Punkte. Pin, Jahresmarke und Eintrag lassen sich in «Mein Konto» ausblenden (4.9). Deine Punkte sehen zusätzlich die Ausbildner und Regionalverantwortlichen deiner Region sowie die Admins. Deine Einsätze sehen die Admins und die RegV, die sie bestätigen.
- **Wer deinen Fortschritt sieht:** die Ausbildner und Regionalverantwortlichen deiner Region und die Verantwortlichen der Plattform (Admins). Sie sehen dein Konto mit Name, E-Mail-Adresse, Verein, Region, Kurscode, Fortschritt, Ergebnissen und Punkten, um die Kurse zu verbessern und Einsätze zu bestätigen. Andere Richter sehen das nicht.
- **Im Officials Network** stehen bei deinen Beiträgen dein Name und dein Verein, sobald du dem ausdrücklich zugestimmt hast. Deine E-Mail-Adresse ist nie sichtbar.
- **Suche:** Was du suchst, wird nur als Tageszähler ohne Bezug zu dir festgehalten, damit fehlende Inhalte erkannt werden.
- **Keine Dienste von Dritten:** Es gibt keine Werbung und keine Statistikdienste. Die Plattform setzt ein einziges Cookie, das dich angemeldet hält.
- **Externe Seiten** wie Swiss Aquatics, Fairgate oder Swimrankings öffnen sich in einem neuen Tab. Dort gelten deren Datenschutzbestimmungen; die Plattform gibt dabei nichts über dich weiter.
- **Lernnachweis:** Gespeichert werden nur Modul, Abschlussdatum und eine zufällige Prüfnummer. Wer die Prüfnummer eingibt oder den QR-Code scannt, sieht Modul, Datum, deinen Vornamen und den ersten Buchstaben deines Nachnamens. Ausbildner und Regionalverantwortliche deiner Region sowie Admins können deinen Lernnachweis ansehen und dir den Link dazu per E-Mail schicken.
- **Änderungen an deinem Konto:** Ändern Ausbildner, Regionalverantwortliche oder Admins etwas an deinem Konto, etwa den Verein, wird festgehalten, wer was wann geändert hat, mit dem Stand davor. Das sehen nur die Verantwortlichen der Plattform; so lässt sich ein Fehler rückgängig machen. Nach 90 Tagen wird der gespeicherte Stand entfernt.
- **Löschen:** Du kannst dein Konto jederzeit selbst löschen (2.5). Dann bleibt davon nichts gespeichert, auch nicht im Protokoll.

Die vollständigen Angaben stehen in der Datenschutzerklärung. Den Link findest du in der Fusszeile jeder Seite.

KAPITEL 3

Für Richter: lernen und nachschlagen

Kurze Lerneinheiten statt dicker Unterlagen. Jede dauert ein paar Minuten und passt in die Pause, in den Zug oder auf die Tribüne vor dem Einsatz.

FÜR WEN	WAS DU HIER LERNST	VORAUSSETZUNG
Richter und Richterchefs, die Gelerntes auffrischen oder vor einem Einsatz etwas nachschlagen wollen.	Wie eine Kursrepetition aufgebaut ist, wie du eine Lerneinheit durcharbeitest, was Lernprüfung und Merkkarte sind, wie du die Reglemente und die ganze Plattform durchsuchst und wo du Videos, Kurse und Formulare findest.	Ein Konto (2.1). Für die Kursrepetition zusätzlich der Kurscode deines Kurses.

3.1 Kursrepetition: Aufbau eines Moduls

Eine Kursrepetition fasst den Stoff eines Kurses zusammen. Heute gibt es drei Module: **Richter Pool** (8 Lerneinheiten), **Richterchef Pool** (6) und **Richter OWS** (8). Öffne ein Modul auf der Startseite mit einem Klick auf die Zeile. Schneller geht es mit dem Balken «Weiterlernen» (2.4): Er führt direkt zur nächsten offenen Lerneinheit.

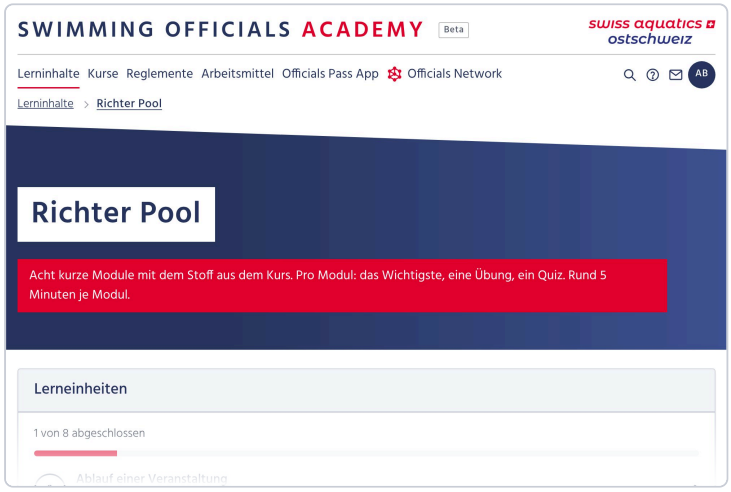


Abb. 13: Übersicht eines Moduls. Der Balken zeigt den Fortschritt, die Zahl rechts dein Ergebnis im Quiz

- **«Lerneinheiten»**: die nummerierte Liste. Der rote Balken darüber zeigt, wie viele du abgeschlossen hast. Ein gefüllter Kreis heisst «abgeschlossen», die Zahl rechts (zum Beispiel «4/4») ist dein Ergebnis im Quiz.
- **«Abschluss»**: darunter findest du die Lernprüfung (P), den Lernnachweis (N) und die Merkkarte (M).

Die Reihenfolge ist ein Vorschlag. Du kannst jede Lerneinheit direkt öffnen und beliebig oft wiederholen.

3.2 Eine Lerneinheit durcharbeiten

Jede Lerneinheit hat denselben Aufbau: lesen, anwenden, prüfen.

1. Klicke in der Übersicht auf eine Lerneinheit.

2. Lies den Kasten **«Das Wichtigste»**. Er enthält die Kernpunkte in wenigen Zeilen.
3. Löse die **«Übung»**. Je nach Lerneinheit ordnest du Schritte in die richtige Reihenfolge, ordnest Begriffe zu oder entscheidest in einer Situation, was du tust. Was zu tun ist, steht fett am Ende der Einleitung. Klicke auf «Prüfen». Falsche Zeilen werden rot markiert, du korrigierst sie und prüfst erneut.
4. Beantworte das **«Quiz»**. Nach jedem Klick siehst du sofort, ob die Antwort stimmt, und liest die Begründung. Am Ende steht dein Ergebnis, mit deinem Vornamen, etwa «Lerneinheit abgeschlossen, Anna.»
5. Taucht beim Lernen eine Frage auf, tippe unten links auf die rote Schaltfläche **«Frage stellen»**. Du stellst sie gleich im Officials Network, ohne die Lerneinheit zu verlassen (**4.3**).
6. Unten gehst du mit «Weiter zu Einheit …» zur nächsten Lerneinheit oder mit «Zur Übersicht» zurück. Nach der letzten Lerneinheit heisst die Schaltfläche «Zur Lernprüfung». Auf dem Handy bleiben beide als Leiste am unteren Rand stehen.

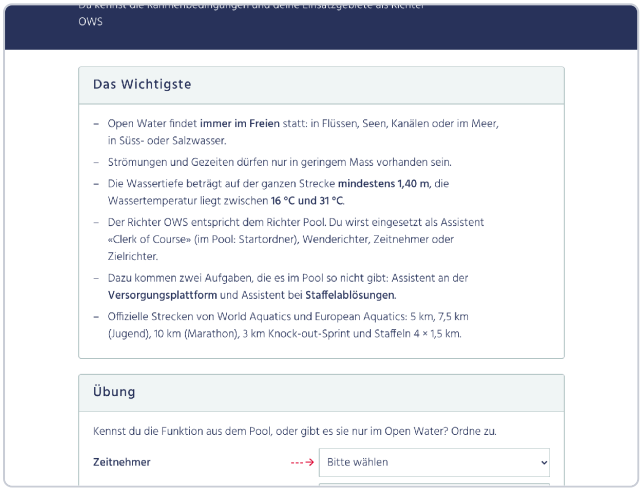


Abb. 14: «Das Wichtigste» und die Übung einer Lerneinheit

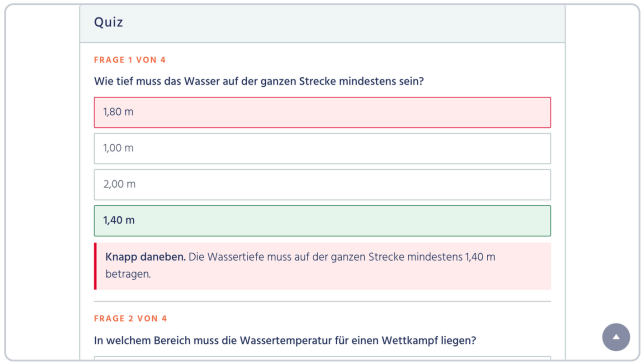


Abb. 15: Quiz mit sofortiger Rückmeldung und Begründung

Eine Lerneinheit gilt als abgeschlossen, sobald du alle Fragen im Quiz beantwortet hast. Fragen, die du falsch beantwortest, merkt sich die Plattform zum Wiederholen (**3.11**). Dein Fortschritt wird in deinem Konto gespeichert. Du kannst auf dem Handy beginnen und am Computer weitermachen.

TIPP Lies bei roten Antworten die Begründung. Dort steht, warum die richtige Antwort richtig ist. Das bleibt besser hängen als die Antwort allein.

3.3 Lernprüfung, Lernnachweis und Merkkarte

Lernprüfung. Klicke in der Übersicht unter «Abschluss» auf «Lernprüfung». Du erhältst gemischte Fragen aus allen Lerneinheiten des Moduls, in den heutigen Modulen sind es 12. Anders als im Quiz der Lerneinheiten wird deine Antwort zuerst nur markiert; ändern kannst du sie nicht mehr. Ob sie stimmt, siehst du erst, wenn du alle Fragen beantwortet hast. Dann erscheinen bei jeder Frage richtig oder falsch und die Begründung, dazu dein Ergebnis und eine Tabelle pro Lerneinheit. Ab 80 % steht «Gut gemacht» mit deinem Vornamen davor; erreichst du damit zum ersten Mal den Lernnachweis, gratuliert dir ein grüner Hinweis mit dem Link zum Lernnachweis. Wo etwas falsch war, führt dich die Schaltfläche «wiederholen» direkt zur passenden Lerneinheit.

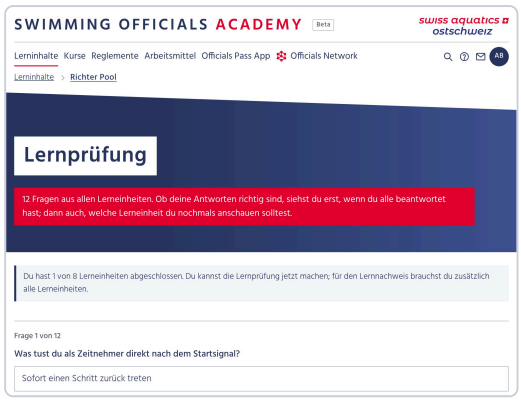


Abb. 16: Lernprüfung: Die gewählte Antwort ist markiert, die Auflösung folgt am Schluss

Gab es falsche Antworten, steht dort zusätzlich «Fehler wiederholen» (**3.11**). Du kannst die Lernprüfung beliebig oft machen, auch bevor du alle Lerneinheiten abgeschlossen hast: Viele prüfen nach dem Kurs zuerst, was noch sitzt, und arbeiten dann gezielt nach. Fehlen noch Lerneinheiten, sagt dir ein Hinweis vor dem Start, dass du für den Lernnachweis zusätzlich alle Lerneinheiten brauchst. Hast du mindestens 80 %, nennt dir das Ergebnis die fehlenden Lerneinheiten als Links. Das Ergebnis wird in deinem Konto gespeichert und erscheint unter «Mein Fortschritt».

Lernnachweis

Hast du alle Lerneinheiten abgeschlossen und in der Lernprüfung mindestens 80 % richtig, bei 12 Fragen also 10, erscheint in der Übersicht unter «Abschluss» der Eintrag **«Lernnachweis»**. Es zählt dein bestes Ergebnis. Der Lernnachweis ist eine A4-Seite mit deinem Namen und Verein, dem Ergebnis, dem Datum und den Inhalten der Kursrepetition. Mit «Drucken oder als PDF speichern» druckst du ihn aus oder legst ihn als PDF ab. Schalte im Druckfenster «Kopf- und Fusszeilen» aus, falls angeboten.



Abb. 17: Lernnachweis Richter Pool (Beispieldaten)

Später wiederfinden: Der Lernnachweis bleibt jederzeit abrufbar: in der Übersicht des Moduls unter «Abschluss», in «Mein Konto» unter «Mein Fortschritt» (Spalte «Lernnachweis», «Öffnen») und auf der Startseite, wo beim Modul «Lernnachweis erhalten» steht.

Echtheit prüfen: Jeder Lernnachweis trägt unten eine Prüfnummer und einen QR-Code. Wer ihn scannt oder die Nummer unter swimming-officials.academy/nachweis eingibt, sieht, ob er echt ist: Modul, Datum, Vorname und den ersten Buchstaben des Nachnamens, sonst nichts.



Abb. 18: Unter «Abschluss» steht der Lernnachweis zwischen Lernprüfung und Merkkarte

Merkkarte

Merkkarte. Sie fasst das Wichtigste des Moduls auf einer Seite zusammen. Mit «Teilen» gibst du den Link weiter.

Drucken. «Drucken» erstellt eine A4-Seite zum Mitnehmen an den Wettkampf: jeder Abschnitt in einem Kasten mit dunkelblauem Balken, oben «Merkkarte» mit dem Modul. Die Plattform wählt die Schrift so gross wie möglich, damit alles auf eine Seite passt. Das gilt auch für die Themen zum Nachlesen (3.4). Am besten druckst du in Farbe; in Schwarzweiss bleiben die Balken dunkelgrau und gut lesbar.


SWIMMING OFFICIALS ACADEMY
swiss aquatics ostschweiz
MERKKARTE · RICHTER POOL
Vor dem Einsatz

Vor dem Wettkampftag
- Ausschreibung lesen: wo genau, wie viele Bahnen, welches Zeitmesssystem
- Aufgebot prüfen: Richterteam (prov.) und Zeitplan
- Officials Pass App installiert und bereit

Vor Ort
- Richtersitzung: definitive Position
- Atelier mit dem Richterchef
- Bekleidung, Rauchverbot, Handyverbot
- Das Wettkampfgericht ist neutral

Am Beckenrand
- Kurze Pfiffe: aufstehen. Langer Pfiff: ein Schritt nach vorne, auf einer Linie
- Maximal 2 Bahnen, von ca. 5 m von der Wand bis zum Auftauchen
- Panne an der Zeitmessung: sofort dem Zeitnehmerchef melden
- Regelverstoss nur melden, wenn überzeugt. Im Zweifel zu Gunsten des Schwimmers
- Stehenbleiben, mit dem Richterchef besprechen. Der SR entscheidet

Nach dem Einsatz
- Debriefing
- Einsatz in der Officials Pass App dokumentieren
- Mindestens 2 Tage (= 4 Halbtage) pro Jahr für die Verlängerung

Abb. 19: Ausdruck der Merkkarte Richter Pool auf A4

Als Bild speichern. Diese Schaltfläche erstellt ein Bild der Merkkarte im Hochformat eines Handys, im Design der Academy. Die Schrift passt sich an, damit alles auf einen Bildschirm passt; bei viel Inhalt wie bei Richter OWS wird das Bild etwas länger. Auf dem Handy öffnet sich das Teilen-Menü: Wähle «Bild sichern», dann hast du die Merkkarte in den Fotos. Am Computer wird das Bild heruntergeladen.


SWIMMING OFFICIALS ACADEMY

Merkkarte

Vor dem Einsatz · Richter Pool

Vor dem Wettkampftag
- Ausschreibung lesen: wo genau, wie viele Bahnen, welches Zeitmesssystem
- Aufgebot prüfen: Richterteam (prov.) und Zeitplan
- Officials Pass App installiert und bereit

Vor Ort
- Richtersitzung: definitive Position
- Atelier mit dem Richterchef
- Bekleidung, Rauchverbot, Handyverbot
- Das Wettkampfgericht ist neutral

Abb. 20: Die Merkkarte als Bild für das Handy (Ausschnitt)

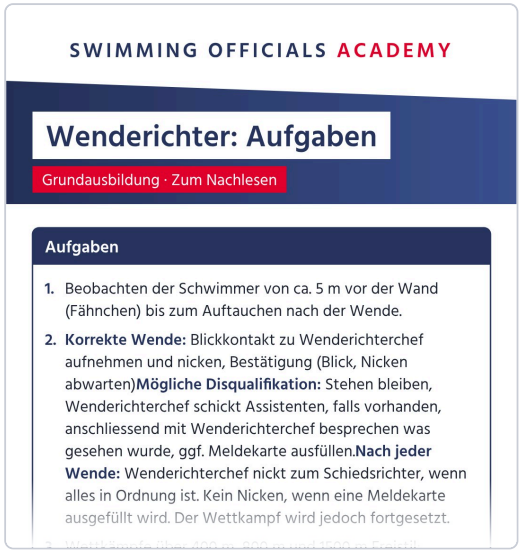
HINTERGRUND Die Lernprüfung ist zum Lernen da, nicht zum Bewerten. Sie zeigt dir und deinen Ausbildnern, wo noch Lücken sind. Sie ersetzt kein Brevet. Auch der Lernnachweis ist kein Brevet und keine Prüfung von Swiss Aquatics: Er belohnt, dass du die Kursrepetition durchgearbeitet hast.

3.4 Zum Nachlesen

Unter «Pool Lerninhalte» findest du mit dem Buch-Symbol die Themen zum Nachlesen: die Aufgaben von **Startordner, Zeitnehmer, Wenderichter** und **Zielrichter** sowie die **Regeln Wettkampfschwimmen**, zusammengefasst mit Verweis auf das Reglement. Klicke auf «Lesen». Hier gibt es keinen Fortschritt und kein Quiz: Es ist dein Nachschlagewerk für die Minuten vor dem Einsatz.

Drucken: Unten auf jedem Thema steht «Drucken». Der Ausdruck zeigt die Abschnitte in Kästen und zwei Spalten. Die Plattform setzt die Seiten selbst, bevor der Druckdialog erscheint: Sie wählt die grösste Schrift, mit der das Thema auf eine A4-Seite passt; lange Themen wie Zeitnehmer kommen auf zwei volle Seiten. Passt ein Kasten oder eine Regel nicht mehr in die Spalte, läuft sie absatzweise in der nächsten weiter, mit dem Titel und «(Fortsetzung)». So entstehen keine grossen Lücken, und der Ausdruck sieht in allen Browsern gleich aus.

Als Bild speichern: Daneben steht «Als Bild speichern». Die Schaltfläche erstellt ein langes Bild des Themas im Stil der Merkkarte (3.3): Kästen mit dunkelblauem Titel, die Regeln, die nummerierten Aufgaben und die Listen; Fettes bleibt fett. Auf dem Handy öffnet sich das Teilen-Menü: Wähle «Bild sichern», dann hast du das Thema in den Fotos und kannst es am Beckenrand auch ohne Netz aufrufen. Am Computer wird das Bild heruntergeladen.


SWIMMING OFFICIALS ACADEMY

Wenderichter: Aufgaben

Grundausbildung · Zum Nachlesen

Aufgaben

1. Beobachten der Schwimmer von ca. 5 m vor der Wand (Fähnchen) bis zum Auftauchen nach der Wende.
2. **Korrekte Wende:** Blickkontakt zu Wenderichterchef aufnehmen und nicken, Bestätigung (Blick, Nicken abwarten)**Mögliche Disqualifikation:** Stehen bleiben, Wenderichterchef schickt Assistenten, falls vorhanden, anschliessend mit Wenderichterchef besprechen was gesehen wurde, ggf. Meldekarte ausfüllen.**Nach jeder Wende:** Wenderichterchef nickt zum Schiedsrichter, wenn alles in Ordnung ist. Kein Nicken, wenn eine Meldekarte ausgefüllt wird. Der Wettkampf wird jedoch fortgesetzt.

Abb. 21: Thema «Wenderichter» als Bild für das Handy (Ausschnitt)

3.5 Schulungsvideos

Die Zeile «Schulungsvideos» öffnet die Videos von World Aquatics zu Freistil, Rücken, Brust, Schmetterling, Lagen und Staffeln. Oben springst du mit den Schaltflächen direkt zur gewünschten Schwimmart; sie bleiben beim Scrollen oben stehen. Jedes Video füllt die Breite seines Kastens. Mit «Regeln anzeigen» blendest du die passenden Regeln ein: Auf breiten Bildschirmen steht das Video dann links und die Regeln rechts, auf dem Handy stehen die Regeln darunter. Das Video bleibt beim Lesen sichtbar. Die Videos sind auf Englisch und nur für angemeldete Accounts abrufbar.

3.6 Kurse

1. Klicke im Menü auf «Kurse» oder auf der Startseite auf die Sprungmarke «Kurse». Die Liste der kommenden Richterkurse ist gleich offen.
2. Wähle mit den Schaltflächen «Alle», «ROS», «RZO», «RZW», «RSR» oder «RSI» die Region. Vorgewählt ist die Region aus deinem Konto, sonst «Alle». Bei «Alle» stehen die Kurse aller Regionen nach Datum, mit der Region vor dem Datum.
3. Grenze die Liste bei Bedarf weiter ein: mit «Monat» (jeder Monat, in dem Kurse stattfinden) und mit den Auswahllisten «Kursart» (Richter Pool, Richterchef Pool, Richter Data, Spezialist Data, Richter OWS, Richterchef OWS), «Kursleitung» und «Kursort». Alles lässt sich kombinieren; der Titel «Kursübersicht» nennt Region und Monat in Klammern.
4. Links steht bei jedem Kurs ein dunkelblauer Block mit Monat und Tag des Kursbeginns. Daneben zeigt der Kurs Datum, Zeit, Ort, Kursleitung, Anmeldeschluss und freie Plätze. Das Stufenzeichen zeigt, ob es ein Kurs der Grundausbildung oder der Weiterbildung ist.

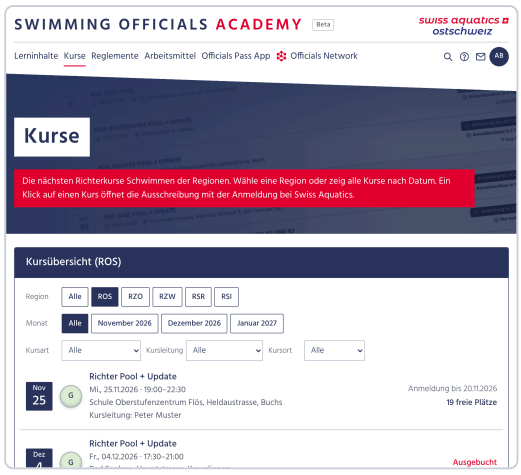


Abb. 22: Seite «Kurse» mit den Filtern, hier mit der Region ROS aus dem Konto

Ein Klick auf einen Kurs öffnet seine Ausschreibung. Anmelden kannst du dich nicht auf der Plattform, sondern wie gewohnt über Swiss Aquatics. Der Link «Kurskalender von Swiss Aquatics» unter der Liste führt dorthin.

Deine Auswahl steht danach in der Adresse, etwa `…/de/kurse/?region=ROS&monat=2026-12`. So kannst du sie direkt verlinken, zum Beispiel in einer E-Mail. Die Angaben sind ohne Gewähr und ohne Anspruch auf Vollständigkeit; massgebend ist der Kurskalender von Swiss Aquatics.

> **HINTERGRUND** Niemand trägt diese Kurse von Hand ein. Die Plattform liest den öffentlichen Kurskalender von Swiss Aquatics alle paar Stunden.

3.7 Die Reglemente durchsuchen

Auf der Seite «Reglemente» steht zuoberst der rote Kasten **«In den Reglementen suchen»**. Er durchsucht den vollständigen Text aller 38 Reglemente auf dieser Seite, für Pool und Open Water, und führt dich direkt an die Stelle im Original.

1. Klicke im Menü auf «Reglemente» und dann auf den roten Balken «In den Reglementen suchen». Der Kasten klappt auf, und du kannst gleich tippen. Ein weiterer Klick auf den Balken klappt ihn wieder zu. Öffnest du einen Link mit einer Suche, ist er bereits aufgeklappt.
2. Gib ein Stichwort ein, zum Beispiel «Fehlstart», «Staffelablösung» oder «Brevet», und klicke auf «Suchen».
3. Grenze bei Bedarf mit den Schaltflächen ein: «Alle», «Pool», «Open Water», «Kids Liga» oder «Futura». Die Richterbrevets gehören zu Pool und Open Water.
4. Jeder Treffer nennt das Reglement, die Seite im PDF und den Text rund um die Fundstelle, das Suchwort ist markiert. Ein Klick öffnet das Original-PDF direkt auf dieser Seite. Einzige Ausnahme ist das Reglement des Regionalverbands: Es wird über einen Download-Link angeboten, der Link öffnet das Dokument am Anfang.

Die Suche steht in der Adresse. So kannst du einen Treffer als Link weitergeben oder als Lesezeichen speichern. «Suche löschen» leert das Feld.

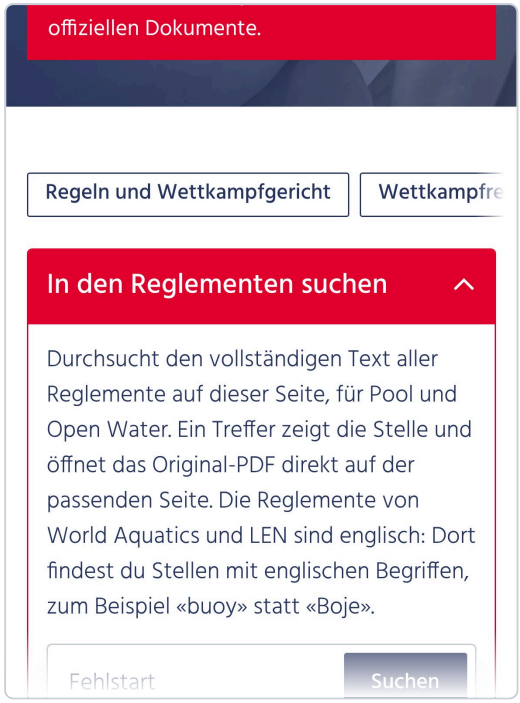


Abb. 23: Treffer für «Fehlstart» auf dem Handy



Abb. 24: Der Kasten «In den Reglementen suchen» mit Filtern und Treffern

- **So wird gesucht:** Alle eingegebenen Wörter müssen auf der Seite vorkommen, Gross- und Kleinschreibung spielt keine Rolle. Kurze Wörter zählen am Wortanfang («Wende» findet «Wenderichter», nicht «verwendet»), Wörter ab sechs Buchstaben auch mitten in Zusammensetzungen («Brevet» findet «Richterbrevets»). Pro Reglement erscheinen höchstens sechs Seiten, insgesamt höchstens 40 Treffer.
- **Englische Reglemente:** Die Regeln von World Aquatics für Open Water und die Dokumente von LEN sind englisch. Dort findest du Stellen mit dem englischen Begriff, zum Beispiel «buoy» statt «Boje».
- **Ohne Anmeldung:** Die Suche in den Reglementen steht allen offen, auch ohne Konto.

WICHTIG Verbindlich ist immer das PDF des Herausgebers. Die Plattform prüft jede Woche, ob Swiss Aquatics eine neue Fassung veröffentlicht oder eine Datei ersetzt hat, und führt Link und Suche nach. Bis die neue Fassung übernommen ist, kann ein Treffer auf eine leicht andere Stelle führen.

TIPP Findest du nichts, versuch es mit einem kürzeren Wort oder dem Wortanfang, unter «Alle» oder, für die englischen Reglemente, mit dem englischen Begriff.

3.8 Die Suche mit der Lupe

Die Lupe im Kopf öffnet die Suche über die ganze Plattform. Sie findet nur, was du auch öffnen darfst:

- **Ohne Anmeldung:** Reglemente (auch im Volltext), Arbeitsmittel, Officials Pass App und die übrigen Seiten der Plattform.
- **Angemeldet zusätzlich:** die Themen zum Nachlesen, die Schulungsvideos sowie Fragen, Antworten und FAQ im Officials Network.
- **Lerneinheiten und Merkkarten** der Module, die für dich freigeschaltet sind.

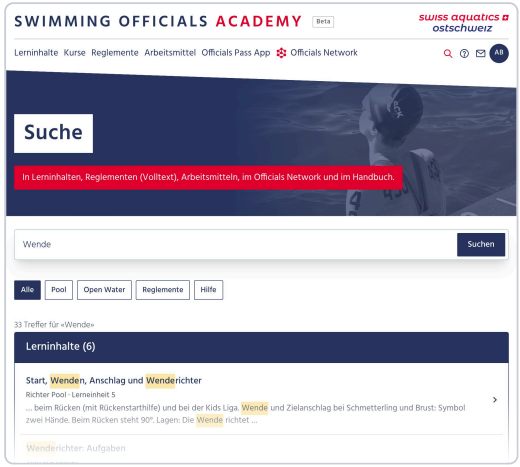


Abb. 25: Die Suche mit der Lupe, hier für «Wende»

Die Treffer sind nach Gruppen geordnet: «Lerninhalte», «Officials Network», «Reglemente (Volltext)» sowie «Reglemente, Arbeitsmittel und weitere Seiten». Im Volltext erscheinen pro Reglement die drei besten Seiten. Die Filter «Alle», «Pool», «Open Water», «Reglemente» und «Hilfe» grenzen ein; «Reglemente» sucht nur im Volltext der Reglemente, wie der Kasten auf der Seite «Reglemente», «Hilfe» nur im Handbuch für Richter (Gruppe «Handbuch für Richter»; unter «Alle» höchstens fünf Abschnitte). Allgemeines, etwa die Officials Pass App, erscheint nur unter «Alle». Für die Wörter gelten dieselben Regeln wie in **3.7**; mindestens zwei Zeichen sind nötig.

Die Seite «Hilfe» öffnest du mit dem Fragezeichen im Kopf. Zuoberst steht der Kasten «Als App auf dem Handy» (2.6), darunter der Kasten **«Handbuch für Richter»**: Unter «Im Handbuch suchen» gibst du ein Stichwort ein, zum Beispiel «Kurscode» oder «Merkkarte», oder wählst einen Begriff unter «Häufig gesucht». Ein Treffer zeigt den Abschnitt und die Stelle, ein Klick öffnet das Handbuch direkt auf der richtigen Seite. Darunter folgen das Inhaltsverzeichnis des Handbuchs und die Schaltfläche «Handbuch öffnen (PDF)». Weiter unten folgen der Kasten mit dem Kurzvideo «Die Academy in 80 Sekunden» (3.10), die ausführliche Erklärung des Academy-Pins (4.9) und Hinweise, wo es weitere Hilfe gibt.

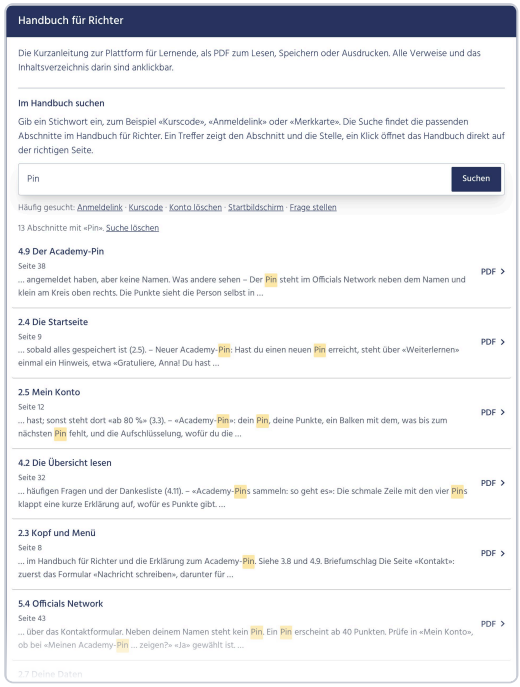


Abb. 26: Der Kasten «Handbuch für Richter» mit der Suche, hier für «Pin»

HINTERGRUND Gesuchte Begriffe werden ohne Bezug zu dir als Tageszähler festgehalten. So sehen die Verantwortlichen, wonach gesucht und was nicht gefunden wird, und können fehlende Inhalte ergänzen.

3.9 Reglemente, Arbeitsmittel, Officials Pass App, Wettkampfkalender

Menüpunkt	Inhalt
Reglemente	Zuoberst die Sprungmarken zu den Kästen, von «Regeln und Wettkampfgericht» bis «Open Water». Sie bleiben beim Scrollen oben stehen. Darunter die Suche im vollständigen Text (3.7), dann die Reglemente für Richter in Kästen nach Thema: Regeln und Wettkampfgericht (7.3.1 bis 7.3.3), Wettkampfreglement (3.1 mit Terminologie und Teilnehmerliste, dazu das Disziplinarreglement), Richterbrevets (3.5), Nationale Wettkämpfe (die Schweizermeisterschaften 3.11 bis 3.19 mit ihren Anhängen und der Nachwuchs-Cup 3.21), Regionalverband Ostschweiz, Kids Liga, Futura und Open Water (unter anderem 3.8 und 3.20). «PDF öffnen» führt immer zum Dokument des Herausgebers. Der rote Kasten «Immer die aktuelle Fassung» am Schluss erinnert daran, dass das PDF des Herausgebers massgebend ist.
Arbeitsmittel	Hinweise zu Bekleidung und Material sowie Formulare zum Ausdrucken: Zwischenzeiten für das 25-m- und das 50-m-Becken und Meldekarten.

Menüpunkt	Inhalt
Officials Pass App	Informationen zur App von Swiss Aquatics. Im Kasten «Betriebsanleitung, Support & Problembehebung» findest du die Anleitung und Hilfe bei Problemen.
Wettkampfkalender	Auf der Startseite ganz unten im Kasten «Swimrankings Wettkampfkalender»: der Verweis auf die Liste der kommenden Wettkämpfe bei Swimrankings (swimrankings.net), erreichbar auch über die Sprungmarke mit dem Schwimmer. Swimrankings gehört der Splash Software Ltd. Die Seite öffnet sich in einem neuen Tab.

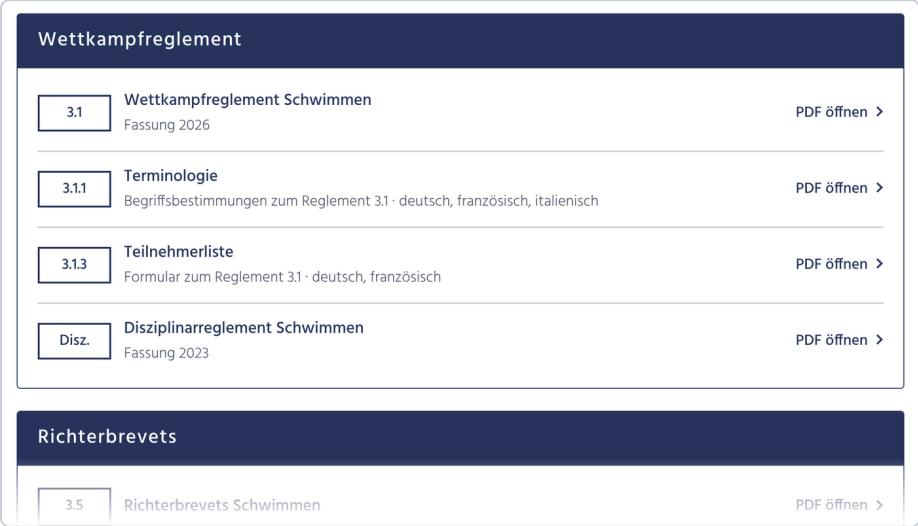


Abb. 27: Seite «Reglemente»: die Kästen nach Thema, hier «Wettkampfreglement»

3.10 Kurzvideo «Die Academy in 80 Sekunden»

Ein kurzes Video mit Untertiteln zeigt, was die Plattform bietet und wie man mit dem Kurscode ein Konto anlegt. Es ist vor allem für alle gedacht, die die Plattform noch nicht kennen, und lässt sich ohne Anmeldung ansehen.

- **Auf der Startseite:** Wer nicht angemeldet ist, findet im Kasten «So funktioniert es» die Zeile «Die Academy in 80 Sekunden: Kurzvideo ansehen». Sie führt zur Seite des Videos.
- **Auf der Seite «Hilfe»:** ein eigener Kasten mit dem Video, für alle sichtbar; ein Klick auf das Vorschaubild startet es im Vollbild.
- **Unter einer kurzen Adresse: swimming-officials.academy/video** öffnet eine eigene Seite mit dem Video über die ganze Breite und der Schaltfläche «Konto anlegen». Dort startet es ohne Vollbild. Die Adresse eignet sich für E-Mails nach dem Kurs, für Flyer und als QR-Code.

Die Namen im Video sind erfunden; gezeigt wird die Plattform mit Beispieldaten.

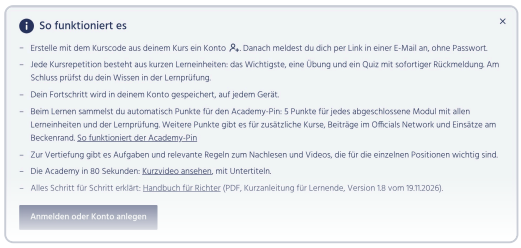


Abb. 28: Der Kasten «So funktioniert es» ohne Anmeldung, mit dem Link zum Kurzvideo

> **TIPP** Ausbildner zeigen das Video am besten am Schluss des Kurses, wenn sie den Kurscode bekannt geben.

Promo-Video

Ein zweites, kürzeres Video von rund 40 Sekunden macht Lust auf die Plattform: Musik und kurze Einblendungen, ohne Sprache, deshalb auch ohne Ton verständlich. Es endet mit «Konto anlegen».



Abb. 29: Der Kasten mit dem Promo-Video auf der Startseite ohne Anmeldung

- **Auf der Startseite:** Wer nicht angemeldet ist, sieht es zuoberst in einem eigenen Kasten mit «Nach dem Kurs geht es weiter», «Konto anlegen» und «Anmelden». Wer über einen Empfehlungslink kommt, sieht darüber den Hinweis, wer die Academy empfiehlt (**4.9**). Ein Klick auf das Vorschaubild startet das Video auf der Seite.
- **Zum Teilen:** In «Mein Konto» unter «Academy weiterempfehlen» schickt «Video mit Link teilen» das Video zusammen mit dem persönlichen Link, etwa per WhatsApp (**4.9**).
- **Für soziale Medien** gibt es zusätzlich eine Fassung im Hochformat (9:16) mit Schriftzug, «Konto anlegen» und der Adresse der Plattform, etwa für Instagram oder den WhatsApp-Status. Sie liegt nicht auf der Plattform; die Betreiber geben sie weiter.

3.11 Fehler wiederholen und Fehler melden

Fehler wiederholen. Jede Frage, die du im Quiz oder in der Lernprüfung falsch beantwortest, kommt auf deine persönliche Liste. Solange sie nicht leer ist, steht in der Übersicht des Moduls unter «Abschluss» der Eintrag **«Fehler wiederholen»** mit der Anzahl Fragen. Ein Klick zeigt nur diese Fragen, jeweils mit der Lerneinheit, aus der sie stammt. Beantwortest du eine richtig, verschwindet sie aus der Liste. Das Ergebnis zählt nicht für die Lernprüfung.



Abb. 30: «Fehler wiederholen» in der Übersicht eines Moduls

Die Liste gehört zu deinem Konto und ist auf allen Geräten gleich. Mit dem Konto wird sie gelöscht.

Fehler melden. Ist dir in einer Lerneinheit, einer Merkkarte oder einem Thema zum Nachlesen etwas aufgefallen, das nicht stimmt oder unklar ist? Unten auf jeder Seite der Lerninhalte steht die Schaltfläche **«Fehler melden»**.

1. Klicke auf «Fehler melden».
2. Beschreibe im Feld «Was ist falsch oder unklar?», was du gefunden hast und was richtig wäre (mindestens 10 Zeichen).
3. Klicke auf «Meldung senden».

Die Meldung geht mit der Stelle, etwa «Richter Pool · Lerneinheit 2», per E-Mail an die Verantwortlichen der Plattform (die Admins). Sie prüfen die Stelle und korrigieren sie. Pro Tag sind höchstens 10 Meldungen möglich.



Abb. 31: Das Fenster «Fehler melden»

TIPP Für Fragen zum Inhalt («Warum ist das so?») ist das Officials Network da (4.3). «Fehler melden» ist für Fehler in den Lerninhalten selbst.

KAPITEL 4

Officials Network

Fragen aus der Praxis stellen, einander antworten, voneinander lernen. Für alle Richter der Schweiz, über alle Funktionen und Regionen hinweg.

FÜR WEN	WAS DU HIER LERNST	VORAUSSETZUNG
Alle angemeldeten Accounts.	Wie du Fragen findest, stellst und beantwortest, wie du einen Beitrag meldest und was offizielle Antworten und das FAQ sind.	Ein Konto. Ein Kurscode ist nicht nötig.

4.1 Wozu das Network da ist

Am Beckenrand entstehen Fragen, die in keinem Kurs vorkamen. Bisher wurden sie einzeln beantwortet, am Telefon oder per Nachricht, und alle anderen hatten nichts davon. Im Officials Network stellst du deine Frage einmal, und die Antwort hilft allen, die später dasselbe wissen wollen.

WICHTIG Antworten sind Einschätzungen der Schreibenden. **Verbindlich sind die Reglemente.** Nenne in deinen Beiträgen keine Namen von Schwimmern oder anderen Personen.

4.2 Die Übersicht lesen

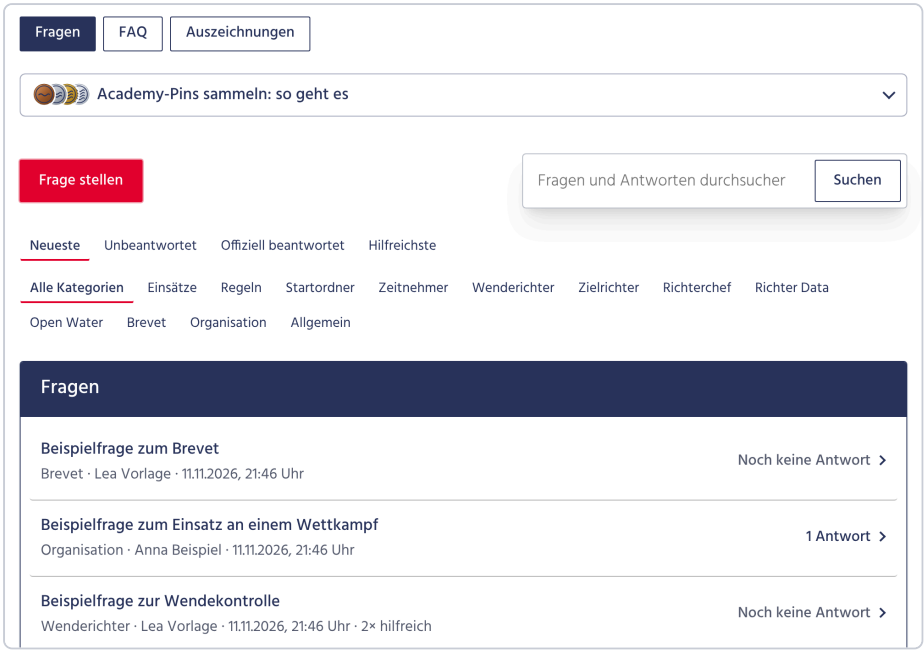


Abb. 32: Übersicht des Officials Network mit Suche, Filtern, Kategorien und Fragen (Beispieldaten)

- **«Fragen», «FAQ» und «Auszeichnungen»** oben wechseln zwischen den laufenden Fragen, den gesammelten häufigen Fragen und der Dankesliste (**4.11**).
- **«Academy-Pins sammeln: so geht es»**: Die schmale Zeile mit den vier Pins klappt eine kurze Erklärung auf, wofür es Punkte gibt. Der Link führt zur ausführlichen Erklärung auf der Seite Hilfe.
- **«Frage stellen»** ist die rote Schaltfläche. Siehe **4.3**.
- **«Fragen und Antworten durchsuchen»**: Stichwort eingeben und auf «Suchen» klicken. Gesucht wird im Titel, im Text der Frage und in allen Antworten; jedes Wort muss vorkommen. Passen auch Einträge im FAQ, erscheint darüber der Hinweis «Im FAQ passt ein Eintrag zu …» mit dem Link «Im FAQ ansehen».
- **«Neueste», «Unbeantwortet», «Offiziell beantwortet»** filtern die Liste nach Stand. **«Hilfreichste»** zeigt die Fragen, bei denen die Frage oder ihre Antworten am häufigsten als hilfreich markiert wurden, zuoberst die mit den meisten Markierungen (**4.4**).
- **Kategorien:** Regeln, Startordner, Zeitnehmer, Wenderichter, Zielrichter, Richterchef, Richter Data, Open Water, Brevet, Organisation, Allgemein und Einsätze. In «Einsätze» stehen Aufrufe vor Meisterschaften (**4.11**). «Alle Kategorien» hebt die Auswahl auf.

In der Liste steht bei jeder Frage die Kategorie, wer sie wann gestellt hat, wie viele Antworten es gibt und, falls jemand etwas als hilfreich markiert hat, wie oft, zum Beispiel «3× hilfreich». Neben dem Namen steht der Academy-Pin, sofern jemand einen hat und ihn nicht ausgeblendet hat, oder das Zeichen «Ausbildner», «RegV» oder «Admin» (**4.9**).

Wer nicht angemeldet ist, sieht statt der Fragen den Kasten «Mach mit im Officials Network»: was das Network bietet, die vier Pins mit ihren Schwellen («Bronze ab 40 Punkten» bis «Platin ab 250 Punkten»), den Link «So funktioniert der Academy-Pin» und die Schaltfläche «Anmelden oder Konto anlegen».

Das Zeichen «offiziell beantwortet» zeigt, dass eine Antwort von einem Ausbildner als offiziell markiert wurde. Ein Klick auf die Frage öffnet sie.

4.3 Eine Frage stellen

1. Klicke im Network auf die rote Schaltfläche «Frage stellen».
2. Wähle eine «Kategorie».
3. Schreibe bei «Titel» die Frage in einem Satz (mindestens 8 Zeichen).
4. Beschreibe bei «Deine Frage» die Situation so, dass andere sie nachvollziehen können.
5. Beim ersten Beitrag setzt du den Haken bei «Ich bin einverstanden, dass mein Name und mein Verein (und, sobald ich einen habe, mein Academy-Pin) bei meinen Beiträgen für alle angemeldeten Accounts sichtbar sind.»
6. Klicke auf «Frage veröffentlichen».

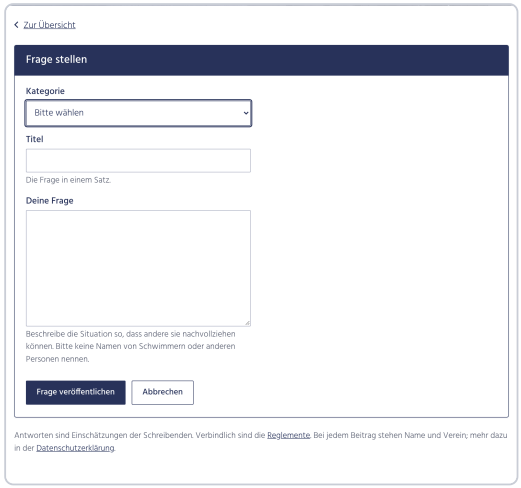


Abb. 33: Formular «Frage stellen»

> **ENTWURF** Im Formular des Network: Wirst du unterbrochen, geht nichts verloren: Der angefangene Text bleibt in deinem Browser gespeichert, bis du ihn veröffentlichst oder auf «Abbrechen» klickst. Beim nächsten Öffnen steht «Dein Entwurf wurde wiederhergestellt.» Das gilt auch für Antworten.

Frage direkt beim Lernen

Auf den Lerninhalten (Module, Lerneinheiten, Zum Nachlesen, Schulungsvideos) schwebt unten links die rote Schaltfläche **«Frage stellen»**, auf dem Handy als rundes Netzwerk-Symbol über der Leiste «Zur Übersicht / Weiter». So geht keine Frage vergessen.

1. Tippe auf «Frage stellen». Das Formular öffnet sich in einem Fenster über der Lerneinheit.
2. Fülle «Kategorie», «Titel» und «Deine Frage» aus wie oben.
3. Das Häkchen «Anfügen, wo die Frage entstanden ist» hängt eine Zeile an, zum Beispiel «Richter Pool · Lerneinheit 3 von 8 · Struktur und Schwimmarten». So verstehen andere den Zusammenhang. Willst du das nicht, entferne das Häkchen.
4. Klicke auf «Frage veröffentlichen». Mit «Weiterlernen» bist du zurück in der Lerneinheit, «Frage ansehen» öffnet sie im Network in einem neuen Tab.

«Später» schliesst das Fenster; der angefangene Text bleibt als Entwurf erhalten und steht beim nächsten Öffnen wieder da.



Abb. 34: «Frage stellen» aus einer Lerneinheit, mit der Zeile zum Zusammenhang

HINTERGRUND Im Network schreibt man mit Namen und Verein. Bei Ausbildnern, RegV und Admins steht kein Verein, sondern ihre Kennzeichnung, zum Beispiel «Ausbildner». Das schafft Vertrauen und einen guten Ton. Deine Einwilligung gibst du einmal; deine E-Mail-Adresse ist nie sichtbar.

TIPP Such zuerst, ob deine Frage schon gestellt wurde, und schau ins FAQ. Eine gute Frage nennt die Funktion, die Situation und was dir unklar ist.

4.4 Antworten

1. Öffne eine Frage mit einem Klick auf den Titel.
2. Schreibe unten im Kasten «Antworten» ins Feld «Deine Antwort».
3. Klicke auf «Antwort veröffentlichen».

Die offizielle Antwort steht immer zuoberst und ist grün hinterlegt. Die übrigen Antworten folgen nach der Zahl der Markierungen «Hilfreich», bei gleicher Zahl in zeitlicher Reihenfolge. Bei Antworten von Ausbildnern steht hinter dem Namen das Zeichen «Ausbildner».

Mit «Teilen» oben rechts gibst du den Link zur Frage weiter, auf dem Handy über das Teilen-Menü, am Computer wird der Link kopiert. Öffnen kann ihn nur, wer ein Konto hat.

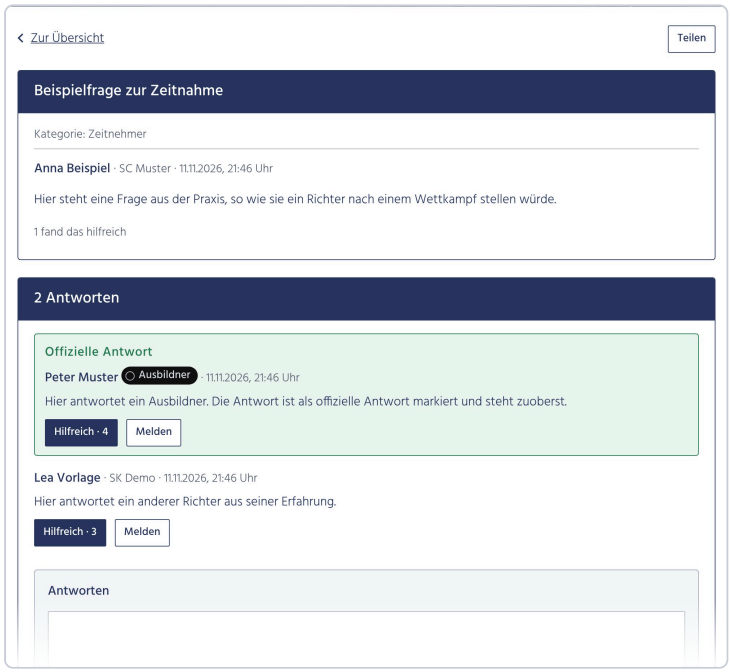


Abb. 35: Eine Frage mit offizieller Antwort und «Hilfreich»: die eigene Frage mit Anzahl, markierte Antworten gefüllt (Beispieldaten)

Als hilfreich markieren

Hat dir eine Frage oder eine Antwort weitergeholfen, klicke darunter auf **«Hilfreich»**. Die Schaltfläche wird gefüllt dunkelblau und zeigt die Anzahl, zum Beispiel «Hilfreich · 4». Ein zweiter Klick nimmt die Markierung zurück. Dasselbe gibt es bei den Einträgen im FAQ.

- **Sichtbar ist nur die Anzahl,** nie wer markiert hat, auch nicht für Ausbildner und Admins.
- **Eigene Beiträge** kannst du nicht markieren. Bei ihnen steht nur die Anzahl, zum Beispiel «3 fanden das hilfreich».
- **Reihenfolge:** Antworten mit mehr Markierungen rücken unter der offiziellen Antwort nach oben. Der Filter «Hilfreichste» in der Übersicht (4.2) zählt die Frage und ihre Antworten zusammen.
- **Punkte:** Wer die Frage oder Antwort geschrieben hat, erhält pro Markierung einen Punkt für den Academy-Pin, höchstens 3 pro Beitrag und 10 pro Monat (4.9).

> **HINTERGRUND** Punkte gibt es nur für Markierungen von Accounts, die schon mindestens eine Lerneinheit abgeschlossen haben, oder von Ausbildnern, RegV und Admins. So bringt es nichts, schnell ein paar Konten anzulegen, um sich gegenseitig zu markieren. Die Anzahl auf der Schaltfläche zählt trotzdem alle Markierungen.

E-Mail bei neuen Antworten

Antwortet jemand auf deine Frage oder in einer Frage, in der du selbst geantwortet hast, erhältst du eine E-Mail mit dem Anfang der Antwort und dem Link zur Frage. Für deine eigenen Antworten kommt keine E-Mail. Damit das Postfach nicht überläuft, kommt pro Frage höchstens eine E-Mail pro Stunde.

Abbestellen: in «Mein Konto» unter «E-Mails» (2.5) oder über den Link unten in der E-Mail. Der Link öffnet zuerst eine Seite, auf der du mit «Abbestellen» bestätigst.

4.5 Eigene Beiträge bearbeiten und löschen

- **Bearbeiten:** In den ersten 30 Minuten nach dem Veröffentlichen kannst du deinen Beitrag mit «Bearbeiten» korrigieren. Danach bleibt er, wie er ist.
- **Antwort löschen:** Eine eigene Antwort kannst du jederzeit mit «Löschen» entfernen. Bestätige mit «Endgültig löschen».
- **Frage löschen:** Eine eigene Frage kannst du nur löschen, solange niemand geantwortet hat. Danach gehört das Gespräch allen. Soll die Frage trotzdem weg, melde dich über das Kontaktformular.

4.6 Einen Beitrag melden

Verstösst ein Beitrag gegen den guten Ton, nennt er Personen oder ist er klar falsch am Platz, meldest du ihn.

1. Klicke unter dem Beitrag auf «Melden».
2. Schreibe ins Feld «Warum meldest du diesen Beitrag?» kurz den Grund.
3. Klicke auf «Meldung senden».

Die Meldung geht an die Verantwortlichen der Plattform (die Admins). Sie sehen, wer gemeldet hat, und entscheiden, ob der Beitrag ausgeblendet wird. Eigene Beiträge kannst du nicht melden.

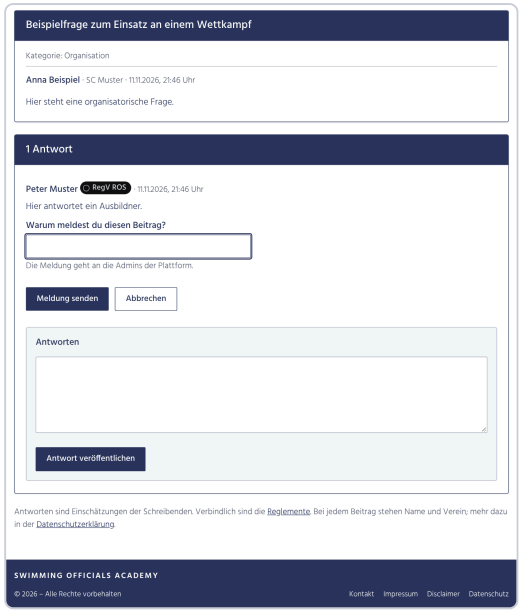


Abb. 36: Einen Beitrag melden

4.7 Limiten

Damit das Network übersichtlich bleibt und nicht missbraucht wird, gelten pro Account und 24 Stunden Obergrenzen:

Was	Höchstens pro 24 Stunden	Weitere Grenzen
Fragen	**5**	Titel 8 bis 200 Zeichen, Text 10 bis 4000 Zeichen
Antworten	**30**	Text 2 bis 4000 Zeichen
Meldungen	**10**	Pro Beitrag eine offene Meldung je Account

Ist eine Grenze erreicht, erscheint der Hinweis «Du hast heute schon viele Beiträge geschrieben. Bitte versuche es morgen wieder.» Beiträge sind reiner Text, ohne Bilder und Anhänge.

4.8 Offizielle Antworten und FAQ

- **Offizielle Antwort:** Ausbildner können eine Antwort als offiziell kennzeichnen. Sie steht dann zuoberst, ist grün hinterlegt und trägt den Titel «Offizielle Antwort». So erkennst du auf einen Blick, welche Antwort aus Sicht der Ausbildner stimmt. Pro Frage gibt es höchstens eine.
- **Filter «Offiziell beantwortet»:** In der Übersicht zeigt dieser Filter nur Fragen mit einer offiziellen Antwort.
- **FAQ:** Fragen, die immer wieder kommen, werden redigiert ins FAQ übernommen. Du findest es in der Übersicht unter «FAQ». Mit dem Feld «Im FAQ suchen» suchst du in Frage und Antwort; passende Einträge sind gleich aufgeklappt. Bei einer Frage, die im FAQ steht, erscheint der Hinweis «Diese Frage steht im FAQ».
- **Ausgeblendete Beiträge:** Verstösst ein Beitrag gegen die Regeln des Networks, können ihn die Verantwortlichen der Plattform ausblenden. Er ist dann im Network für niemanden mehr sichtbar.

TIPP Schau zuerst ins FAQ und in die offiziell beantworteten Fragen. Oft steht die Antwort schon da.

4.9 Der Academy-Pin

Der Academy-Pin ist ein Dankeschön der Swimming Officials Academy an alle, die sich weiterbilden, anderen Richtern im Officials Network helfen und am Beckenrand im Einsatz sind. Er soll besonders zu Einsätzen an nationalen Meisterschaften und ausserhalb der eigenen Region ermuntern. Er ist nicht zu verwechseln mit den Pins von Swiss Aquatics für Einsätze am Beckenrand. Die Kurzadresse **swimming-officials.academy/pin** führt direkt zur Erklärung auf der Seite «Hilfe»; sie steht zum Beispiel auf dem Lernnachweis.

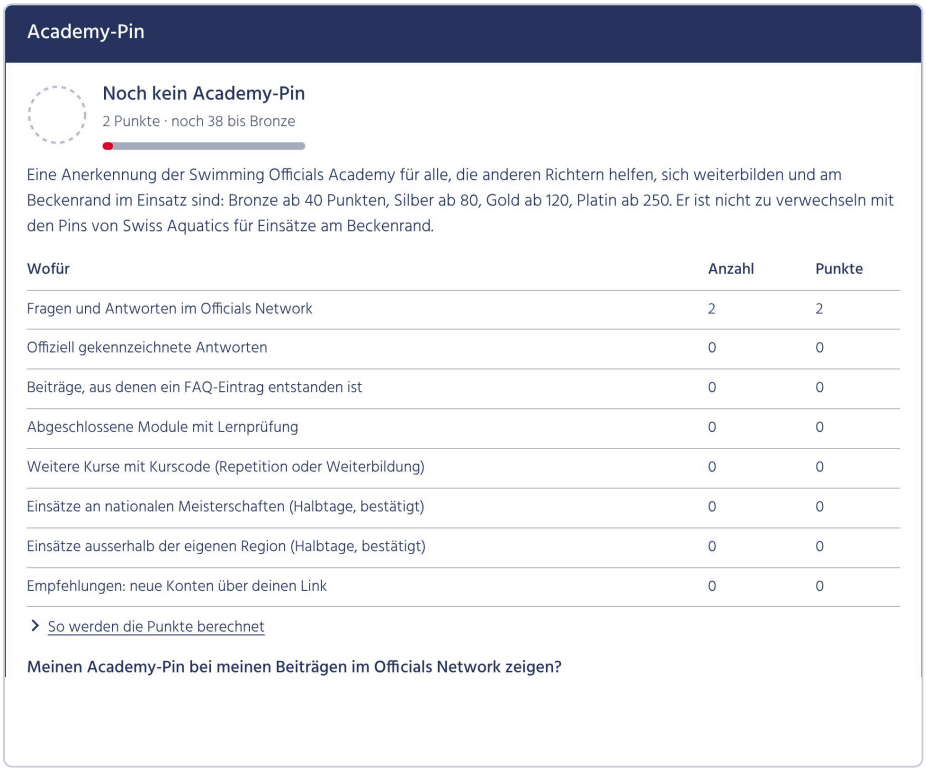


Abb. 37: Der Kasten «Academy-Pin» in «Mein Konto» mit Punkten, Balken bis zum nächsten Pin und Aufschlüsselung (Beispieldaten)

Die vier Pins

Bronze ab 40 Punkten, Silber ab 80, Gold ab 120 und Platin ab 250. Die Pins sind rund; jeder hat eine Welle mehr, Bronze eine, Platin vier.

So kommen Punkte zusammen

Wofür	Punkte
Einsatz an einer nationalen Meisterschaft, pro Halbtag (bestätigt, **4.10**)	10
Einsatz ausserhalb der eigenen Region, pro Halbtag (bestätigt)	5
Modul abgeschlossen: alle Lerneinheiten und die Lernprüfung abgelegt (unabhängig vom Lernnachweis, **3.3**)	5
Weiterer Kurs mit Kurscode (jeder Kurscode nach dem ersten)	5
Empfehlung: Jemand legt über deinen Link ein Konto an und meldet sich an (höchstens 10 pro Jahr)	5
Beitrag im Officials Network, aus dem ein veröffentlichter FAQ-Eintrag entsteht	+5
Antwort, die von jemand anderem als offiziell gekennzeichnet wird	+3
Jemand markiert deine Frage oder Antwort als «Hilfreich» (höchstens 3 pro Beitrag und 10 pro Monat, **4.4**)	+1
Antwort auf eine Frage (eine pro Frage, nicht auf eigene Fragen)	1
Eigene Frage, sobald jemand anderes antwortet	1

Aus Fragen und Antworten zählen höchstens 3 Punkte pro Tag; die Markierungen «Hilfreich» haben ihre eigene Grenze. Alle Punkte ausser den Einsätzen entstehen automatisch; die Plattform rechnet sie bei jedem Aufruf neu.

Die Academy weiterempfehlen

Kennst du Richterinnen und Richter, denen die Academy helfen würde? In «Mein Konto» unter **«Academy weiterempfehlen»** steht dein persönlicher Link; im Menü unter deinem Kreis führt «Academy empfehlen» direkt dorthin.

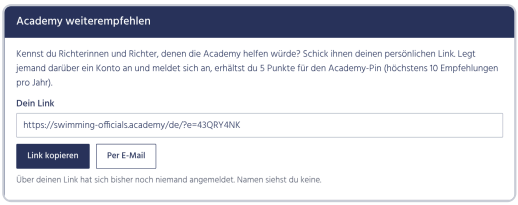


Abb. 38: «Academy weiterempfehlen» in «Mein Konto» (Beispieldaten)

- **«Link teilen»** öffnet auf dem Handy das Teilen-Menü, etwa für WhatsApp oder eine Nachricht. Am Computer heisst die Schaltfläche «Link kopieren».
- **«Video mit Link teilen»** (nur auf dem Handy) schickt das Promo-Video (3.10) zusammen mit deinem Link. Beim ersten Tippen lädt die Plattform das Video (rund 2 MB), die Schaltfläche heisst dann «Video jetzt teilen»; beim zweiten Tippen öffnet sich das Teilen-Menü.
- **«Per E-Mail»** öffnet dein E-Mail-Programm mit einem kurzen Text und dem Link. Die Plattform selbst schickt niemandem eine E-Mail.
- **Wer den Link öffnet**, sieht auf der Startseite «Vorname N. empfiehlt dir die Swimming Officials Academy» mit «Konto anlegen». Der Browser merkt sich die Empfehlung 60 Tage, auch wenn das Konto erst später entsteht.
- **Punkte:** 5 für jedes neue Konto, das über deinen Link entsteht, sobald es sich zum ersten Mal angemeldet hat. Höchstens 10 Empfehlungen pro Jahr zählen. Unter dem Link siehst du, wie viele sich angemeldet haben, aber keine Namen.

Was andere sehen

- **Der Pin** steht im Officials Network neben dem Namen und klein am Kreis oben rechts. Die Punkte sieht die Person selbst in «Mein Konto», mit einem Balken bis zum nächsten Pin, und als Zeile «Academy-Pin» auf der Startseite. Ausbildner und Regionalverantwortliche deiner Region sowie Admins sehen sie bei deinem Account; im Officials Network sieht sie niemand.
- **Die Jahresmarke «National 2026»** (mit dem laufenden Jahr) erscheint neben dem Namen, wer im laufenden Jahr einen bestätigten Einsatz an einer nationalen Meisterschaft hat.
- **Ausblenden:** In «Mein Konto» lässt sich der Pin ausblenden. Dann entfallen auch die Jahresmarke und der Eintrag unter «Auszeichnungen». Dazu bei «Meinen Academy-Pin bei meinen Beiträgen im Officials Network zeigen?» «Nein» wählen; Voreinstellung ist «Ja».
- **Hinweis auf der Startseite:** Ein neu erreichter Pin wird einmal angezeigt (2.4).

Zeichen der Ausbildung

Ausbildner und Regionalverantwortliche (RegV) sammeln ebenfalls Punkte. Solange sie noch keinen Pin haben, steht neben ihrem Namen ein schwarzes Zeichen mit silbernem Ring und «Ausbildner» oder «RegV» mit der Region. Admins sammeln keine Punkte; sie tragen ein schwarzes Schild mit Häkchen und «Admin».

4.10 Einsätze am Beckenrand erfassen

Punkte für Einsätze gibt es nur für Einsätze an einer nationalen Meisterschaft oder ausserhalb der eigenen Region. Erfasst werden sie in «Mein Konto» unter «Meine Einsätze».

1. Unter «Meine Angaben» muss deine eigene Region stehen. Ohne sie lässt sich kein Einsatz erfassen, auch kein nationaler: Sie bestimmt, welche Regionalverantwortlichen den Einsatz bestätigen.
2. Unter «Meine Einsätze» die Art wählen: «National (an einer nationalen Meisterschaft)» oder «Ausserhalb meiner eigenen Region». Bei der zweiten Art zusätzlich die Region des Anlasses; die eigene Region steht nicht zur Auswahl.
3. Anlass (Name und Ort des Wettkampfs), Datum und Anzahl Halbtage (1 bis 6) eingeben. Ein Einsatz ist ein Halbtag. Das Datum darf nicht in der Zukunft liegen.
4. Auf «Einsatz erfassen» klicken. Der Einsatz steht in der Liste mit dem Stand «offen».

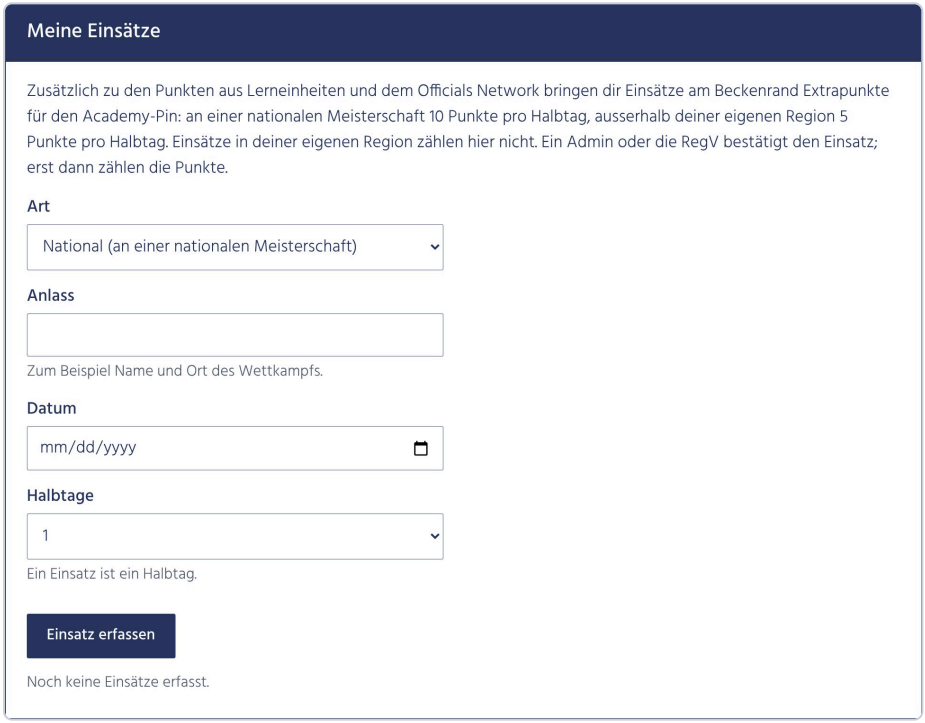


Abb. 39: Liste unter «Meine Einsätze» mit offenem und bestätigten Einsätzen (Beispieldaten)

Ein Admin oder die Regionalverantwortlichen bestätigen den Einsatz. Erst dann zählen die Punkte. Wird er abgelehnt, steht der Stand «abgelehnt» mit dem Grund, falls einer angegeben wurde. Offene Einsätze lassen sich mit «Zurückziehen» entfernen. Pro Tag sind höchstens 10 Einträge möglich.

4.11 Auszeichnungen und Aufrufe

Der Reiter «Auszeichnungen»

Unter «Auszeichnungen» stehen alle, die an nationalen Meisterschaften im Einsatz waren und deren Einsatz bestätigt ist, pro Jahr alphabetisch und ohne Rangfolge, mit Verein (bei Ausbildnern und RegV ohne Verein). Der Kasten heisst «Danke für euren Einsatz». Admins erscheinen nicht, ebenso wenig wer den Academy-Pin ausgeblendet hat.

Aufrufe in der Kategorie «Einsätze»

Vor Meisterschaften, an denen Richter fehlen, können Admins und Regionalverantwortliche in der Kategorie «Einsätze» einen Aufruf veröffentlichen. Andere Accounts sehen diese Kategorie beim Stellen einer Frage nicht, können aber auf Aufrufe antworten, etwa um sich zu melden.

KAPITEL 5

Hilfe und häufige Probleme

Die meisten Probleme lösen sich in einer Minute. Hier stehen die häufigsten, jeweils mit der Meldung, die du siehst.

5.1 Anmelden und Konto

Was du siehst	Was du tun kannst
Der Anmeldelink kommt nicht an.	Die Zustellung kann ein paar Minuten dauern. Schau im Spam-Ordner nach. Prüfe, ob du die Adresse richtig geschrieben hast und ob es die Adresse ist, mit der du das Konto angelegt hast. Fordere nach ein paar Minuten einen neuen Link an, aber nicht mehrmals hintereinander: Pro Stunde sind höchstens fünf Links pro Adresse möglich. Hilft das nicht, versuche es mit einer anderen Adresse oder schreibe über das Kontaktformular.
«Der Anmeldelink ist abgelaufen oder wurde schon verwendet.»	Der Link gilt 20 Minuten und nur einmal. Fordere auf der Seite «Anmelden» einen neuen an und verwende die neueste E-Mail.
«Im Moment ist kein weiterer Anmeldelink möglich.»	Für diese Adresse wurden in der letzten Stunde bereits fünf Links angefordert. Die Meldung nennt die Uhrzeit, ab der wieder einer möglich ist. Schau bis dahin im Postfach und im Spam-Ordner nach den bereits verschickten Links.
«Im Moment ist die Plattform stark ausgelastet. Bitte versuche es in einer Stunde nochmals.»	In der letzten Stunde wurden auf der ganzen Plattform sehr viele Anmeldelinks oder Konten angefordert. Versuche es in einer Stunde nochmals.
«Zu viele Anfragen. Bitte warte eine Stunde und versuche es nochmals.»	Von deinem Anschluss kamen in kurzer Zeit sehr viele Anfragen. Warte eine Stunde und fordere dann einen neuen Link an.
«Meintest du …?» unter der E-Mail-Adresse	Die Adresse sieht nach einem Tippfehler aus. Stimmt der Vorschlag, klicke auf «Übernehmen». Ist deine Adresse richtig, sende das Formular einfach nochmals ab.
«Unter dieser E-Mail-Adresse kann keine E-Mail ankommen.»	Die Domain hinter dem @ kann keine E-Mails empfangen. Prüfe die Schreibweise nach dem @.
Zu viele E-Mails aus dem Network oder kein Newsletter mehr gewünscht	In «Mein Konto» unter «E-Mails» «Nein» wählen oder unten in der E-Mail auf den Abmeldelink klicken und bestätigen.

Was du siehst	Was du tun kannst
«Dieser Kurscode ist nicht gültig.»	Am einfachsten ist der Link mit Kurscode von der Kursleitung: Er trägt den Code richtig ein. Sonst: Prüfe die Schreibweise, auch Bindestriche. Möglicherweise wurde der Code deaktiviert, weil die Anmeldung zum Kurs abgeschlossen ist. Frag deine Kursleitung. Du kannst das Konto auch ohne Kurscode anlegen und den Code später einlösen.
«Zu viele Versuche. Bitte warte eine Stunde.» oder «Zu viele Anfragen. Bitte warte eine Stunde und versuche es nochmals.» beim Kurscode	Nach 10 falschen Kurscodes innerhalb einer Stunde ist eine Pause nötig. Warte eine Stunde und prüfe in der Zwischenzeit den Code mit deiner Kursleitung.
Du hast schon ein Konto, hast bei «Konto anlegen» einen Kurscode eingegeben und erhältst nur einen Anmeldelink.	Melde dich mit dem Link an und löse den Code in «Mein Konto» unter «Kurscode einlösen» ein. Aus Sicherheitsgründen wird er bei einem bestehenden Konto nicht automatisch eingelöst.
Mein Verein steht nicht in der Liste.	Die Liste enthält die Mitgliedvereine von Swiss Aquatics. Suche auch nach dem Kürzel oder dem Ort. Fehlt er trotzdem, setze das Häkchen «Mein Verein ist nicht in der Liste oder ich habe keinen Verein» und schreib den Namen selbst hin.
«Bitte wähle deinen Verein aus der Liste.»	Du hast einen Namen getippt, aber keinen Eintrag aus der Liste gewählt. Tippe auf den passenden Vorschlag oder setze das Häkchen darunter.
«Bitte ergänze …» auf der Startseite	Vorname, Verein und Region sind Pflicht. Klicke auf «Zu Mein Konto», ergänze die Angaben unter «Meine Angaben» und speichere.
E-Mail «Dein Konto ist gesperrt».	Dein Konto wurde gesperrt. Melde dich über das Kontaktformular.

5.2 Lernen

Was du siehst	Was du tun kannst
«nicht freigeschaltet» bei einem Modul.	Löse unter «Mein Konto» den Kurscode für dieses Modul ein (2.5).
Dein Fortschritt fehlt.	Prüfe unter «Mein Konto», mit welcher Adresse du angemeldet bist. Vielleicht hast du zwei Konten mit verschiedenen Adressen angelegt.
«Du bist nicht mehr angemeldet. Dein Ergebnis wurde nicht gespeichert.»	Die Anmeldung ist abgelaufen. Melde dich neu an und wiederhole das Quiz oder die Lernprüfung.
«Dieses Video folgt in Kürze.»	Die Videodatei ist noch nicht auf dem Server. Die Regeln zum Video kannst du trotzdem einblenden.
In einer Lerneinheit stimmt etwas nicht.	Klicke unten auf der Seite auf «Fehler melden» (3.11). Die Admins erhalten die Meldung mit der Stelle.

Was du siehst	Was du tun kannst
Kein Lernnachweis, obwohl die Lernprüfung mindestens 80 % ergab.	Es fehlen noch Lerneinheiten. Das Ergebnis der Lernprüfung nennt sie; schliesse sie ab, dann erscheint der Lernnachweis in der Übersicht des Moduls unter «Abschluss» (3.3).
«Fehler wiederholen» fehlt im Modul.	Die Liste ist leer: Du hast alle Fragen, die du falsch beantwortet hattest, inzwischen richtig beantwortet.
Eine Seite sieht anders aus als hier beschrieben.	Lade die Seite neu. Die Plattform wird laufend weiterentwickelt; einzelne Bezeichnungen können sich ändern.

5.3 Suchen

Was du siehst	Was du tun kannst
«Keine Treffer für …» oder «Keine Stelle gefunden für …».	Versuch es mit einem kürzeren Wort oder dem Wortanfang und mit dem Filter «Alle». In den Reglementen von World Aquatics und LEN hilft der englische Begriff. Ohne Anmeldung findet die Lupe keine Lerninhalte und keine Beiträge im Network.
«Bitte gib mindestens zwei Zeichen ein.»	Die Suche braucht mindestens zwei Buchstaben oder Ziffern.
Ein Treffer führt auf eine leicht andere Stelle im PDF.	Swiss Aquatics hat vermutlich eine neue Fassung veröffentlicht. Die Plattform führt die Suche nach der wöchentlichen Prüfung nach. Verbindlich ist das PDF.

5.4 Officials Network

Was du siehst	Was du tun kannst
«Du hast heute schon viele Beiträge geschrieben. Bitte versuche es morgen wieder.»	Du hast eine Limite erreicht (4.7).
«Auf diese Frage wurde schon geantwortet. Sie lässt sich nicht mehr löschen.»	Eine Frage mit Antworten gehört zum Gespräch. Soll sie trotzdem weg, schreibe über das Kontaktformular.
Bei deinem eigenen Beitrag fehlt die Schaltfläche «Hilfreich».	Eigene Beiträge lassen sich nicht markieren. Du siehst dort nur, wie viele ihn hilfreich fanden (4.4).
«Bearbeiten» fehlt bei deinem Beitrag.	Bearbeiten geht nur in den ersten 30 Minuten (4.5). Schreibe eine ergänzende Antwort.
Ein Beitrag ist verschwunden.	Er wurde gelöscht oder ausgeblendet (4.8).

Was du siehst	Was du tun kannst
«Für Einsätze brauchen wir deine Region …»	Wähle in «Mein Konto» unter «Meine Angaben» deine Region und speichere. Danach lässt sich der Einsatz erfassen (**4.10**).
«Einsätze in deiner eigenen Region zählen hier nicht, nur Einsätze ausserhalb.»	Punkte gibt es nur für Einsätze an nationalen Meisterschaften oder ausserhalb der eigenen Region.
Ein Einsatz steht auf «abgelehnt».	Darunter steht der Grund, falls einer angegeben wurde. Bei Fragen wende dich an die RegV deiner Region oder schreibe über das Kontaktformular.
Neben deinem Namen steht kein Pin.	Ein Pin erscheint ab 40 Punkten. Prüfe in «Mein Konto», ob bei «Meinen Academy-Pin … zeigen?» «Ja» gewählt ist. Admins erhalten keinen Pin.

5.5 Allgemein und Kontakt

Was du siehst	Was du tun kannst
«Im Moment nicht erreichbar»	Der Server oder die Datenbank antwortet nicht. Versuche es in ein paar Minuten nochmals.
«Die Plattform wird gerade eingerichtet.»	Es wird am Server gearbeitet. Versuche es später nochmals.
Die Zeile «Academy als App …» oder der Eintrag «Als App hinzufügen» fehlt.	Sie erscheinen nur auf Handy und Tablet und nur, wenn du angemeldet bist und die Academy nicht schon als App geöffnet hast. Die Zeile auf der Startseite fehlt auch, wenn du sie mit dem X ausgeblendet hast. Die Anleitung steht jederzeit zuoberst auf der Seite «Hilfe» (**2.6**).

Kontakt. Klicke im Kopf auf den Briefumschlag. Fülle zuoberst im Formular «Nachricht schreiben» deinen Namen, deine E-Mail-Adresse und die Nachricht aus und klicke auf «Nachricht senden». Die Antwort kommt an die angegebene Adresse. Für Fragen zu Ausbildung, Kursen und Einsätzen in deiner Region findest du darunter die Regionalverantwortlichen mit E-Mail (**2.5**). Fragen zum Richterwesen selbst stellst du am besten im Officials Network, dann haben alle etwas davon.

ANHANG A

Glossar

Die Begriffe der Plattform, kurz erklärt.

Academy-Pin	Anerkennung der Plattform in vier Pins (Bronze, Silber, Gold, Platin) nach Punkten aus Network, Weiterbildung und Einsätzen. Siehe 4.9.
Account, Konto	Dein persönlicher Zugang. Er speichert Name, Verein, Region, E-Mail-Adresse, Fortschritt und Ergebnisse.
Anmeldelink	Der Link in der E-Mail, mit dem du dich anmeldest. Er öffnet die Seite «Anmeldung bestätigen», dort klickst du auf «Jetzt anmelden». 20 Minuten gültig, einmal verwendbar.
Arbeitsmittel	Menüpunkt mit Hinweisen zu Bekleidung und Material und Formularen zum Ausdrucken.
Beta	Zeichen neben dem Schriftzug während der Testphase vor dem offiziellen Start. Siehe 2.3.
Auszeichnungen	Reiter im Officials Network mit allen, die an nationalen Meisterschaften im Einsatz waren. Siehe 4.11.
Einsatz	Ein Einsatz am Beckenrand an einer nationalen Meisterschaft oder ausserhalb der eigenen Region, in Halbtagen erfasst und von Admins oder RegV bestätigt. Siehe 4.10.
Empfehlungslink	Dein persönlicher Link in «Mein Konto», um die Academy weiterzuempfehlen; bringt Punkte für den Academy-Pin. Siehe 4.9.
Fehler melden	Schaltfläche unten auf den Lerninhalten: meldet einen Fehler mit der Stelle an die Admins. Siehe 3.11.
Fehler wiederholen	Die Fragen eines Moduls, die du falsch beantwortet hast, zum gezielten Wiederholen. Siehe 3.11.
Ausbildner	Kursleitende. Ihre Antworten im Network sind mit «Ausbildner» gekennzeichnet.
FAQ	Sammlung häufiger Fragen aus dem Network, redigiert von den Verantwortlichen der Plattform.
Kopfband	Der Bereich unter dem Kopf mit dem Titel der Seite im weissen und einem kurzen Text im roten Balken, meist mit Bild. Siehe 2.3.
Fortschrittsring	Der rote Ring um das Stufenzeichen einer Kursrepetition auf der Startseite: Lerneinheiten und Lernprüfung zusammen. Siehe 2.4.
Hilfreich	Schaltfläche unter Fragen, Antworten und FAQ-Einträgen im Officials Network. Sichtbar ist nur die Anzahl; wer geschrieben hat, erhält Punkte für den Academy-Pin. Siehe 4.4.
Jahresmarke	Die Marke «National» mit dem laufenden Jahr neben dem Namen, für einen bestätigten Einsatz an einer nationalen Meisterschaft im laufenden Jahr. Siehe 4.9.
Kurse	Menüpunkt mit den kommenden Richterkursen der fünf Regionen aus dem Kurskalender von Swiss Aquatics, nach Region wählbar. Die Anmeldung läuft über Swiss Aquatics.
Kurscode	Der Code aus deinem Kurs. Er schaltet die zugehörige Kursrepetition frei.
Kurzvideo	«Die Academy in 80 Sekunden»: Video mit Untertiteln für alle, die die Plattform noch nicht kennen, ohne Anmeldung unter swimming-officials.academy/video. Siehe 3.10.

Kursrepetition	Ein Modul mit Lerneinheiten, Lernprüfung und Merkkarte, das den Stoff eines Kurses zusammenfasst.
Lerneinheit	Ein Abschnitt eines Moduls: «Das Wichtigste», eine Übung und ein Quiz.
Lernnachweis	Eine A4-Seite zum Drucken oder als PDF für alle, die ein Modul durchgearbeitet haben: alle Lerneinheiten und mindestens 80 % in der Lernprüfung. Mit Prüfnummer und QR-Code; kein Brevet. Siehe 3.3.
Lernprüfung	Gemischte Fragen aus allen Lerneinheiten eines Moduls, am Schluss des Moduls. Richtig oder falsch erscheint erst, wenn alle Fragen beantwortet sind.
Merkkarte	Das Wichtigste eines Moduls auf einer Seite, zum Ausdrucken oder als Bild für das Handy.
Modul	Eine Kursrepetition, zum Beispiel Richter Pool, Richterchef Pool oder Richter OWS.
Offizielle Antwort	Eine Antwort im Network, die ein Ausbildner als verlässlich gekennzeichnet hat. Siehe 4.8.
Officials Network	Der Bereich für Fragen und Antworten unter Richtern. Siehe Kapitel 4.
Officials Pass App	Die App von Swiss Aquatics für Richter. Die Plattform bietet dazu Anleitung und Hilfe, ersetzt die App aber nicht.
Newsletter	E-Mail der Academy mit Neuigkeiten, von den Verantwortlichen der Plattform geschrieben und nur von Hand verschickt; bestellen und abbestellen in «Mein Konto». Siehe 2.5.
Nationale Wettkämpfe	Kasten auf der Seite «Reglemente» mit den Reglementen der Schweizermeisterschaften und des Nachwuchs-Cups. Siehe 3.9.
OWS	Open Water Swimming.
Prüfnummer	Die Nummer unten auf dem Lernnachweis, zum Beispiel RP-7K3M-Q9TX. Unter swimming-officials.academy/nachweis zeigt sie, ob ein Lernnachweis echt ist.
Region	Die Region in deinem Konto (ROS, RZO, RZW, RSR oder RSI). Sie bestimmt, welche Regionalverantwortlichen deine Einsätze bestätigen und welche Einsätze ausserhalb deiner eigenen Region sind. Siehe 2.5.
RegV	Regionalverantwortlich: zuständig für die Richterbildung einer Region; bestätigt Einsätze für den Academy-Pin.
ROS, RZO, RZW, RSR, RSI	Kürzel der fünf Regionen in der Kursübersicht und im Konto. ROS steht für den Regionalverband Ostschweiz.
Regionalverband	Einer der fünf regionalen Verbände von Swiss Aquatics (ROS, RZO, RZW, RSR, RSI). Name, Logo, Website und Präsident stehen auf der Seite «Kontakt». Siehe 2.5.
Stufenzeichen	Der Kreis vor einem Inhalt oder Kurs: G = Grundausbildung, W = Weiterbildung/Stufe (zum Beispiel W1).
Suche, Volltextsuche	Die Lupe im Kopf durchsucht die ganze Plattform; der Kasten «In den Reglementen suchen» den vollständigen Text aller Reglemente. Siehe 3.7 und 3.8.

ANHANG B

Stichwortverzeichnis

Jedes Stichwort führt per Klick zur Stelle im Handbuch.

Abbestellen 35
Abmelden 11
Academy weiterempfehlen 39
Academy-Pin 37
Als App auf dem Handy 14
Anmeldelink 7
Anmelden 7
Antworten 34
App (Handy) 14
App-Symbol 14
Arbeitsmittel 27
Aufruf (Network) 40
Ausdruck 22
Auszeichnungen (Network) 40
Beta 7
Daten und Datenschutz 16
Die Academy in 80 Sekunden 29
Drucken (Merkkarte, Nachlesen) 22
E-Mail bei Antworten 35
E-Mails (Mein Konto) 11
Echtheit prüfen 21
Einsatz 40
Einsätze erfassen 40
Einwilligung (Network) 33
Empfehlungslink 39
Englische Begriffe (Suche) 24
Entwurf (Network) 33
FAQ 36
FAQ durchsuchen 36
Fehler melden 30
Fehler wiederholen 30
Filter (Suche) 26
Formulare 27
Fortschritt 18
Fortschrittsring 11
Frage stellen 33
Futura (Suche) 24
Glossar 45
Handbuchsuche 26
Handy 14
Hilfe 41
Hilfe (Seite) 26
Hilfreich 34
Hilfreichste (Filter) 32
Hintergrundbild 7
Home-Bildschirm (iPhone) 14
Jahresmarke 37
Kategorien (Network) 32
Kids Liga (Suche) 24
Kontakt 44
Kontaktseite 13
Konto anlegen 6
Konto löschen 11
Kopf beim Scrollen 7
Kopf und Menü 7
Kopfband 7
Kurscode einlösen 11
Kurscode-Link 6
Kurse (Seite) 24
Kursrepetition 18
Kurzadresse /pin 37
Kurzvideo 29
Lerneinheit 18
Lernnachweis 21
Lernprüfung 20
Limiten (Network) 36
Link mit Kurscode 6
Löschen (Network) 35
Lupe 26
Meine Einsätze 40
Meldung (Network) 35
Menü (Handy) 14
Merkkarte 20
Merkkarte als Bild 22
Nach oben 7
Nachlesen 22
Nationale Wettkämpfe 27
Newsletter 11
Officials Network 31
Officials Pass App 27
Offizielle Antwort 36
Pin 37
Pin ausblenden 37
Promo-Video 30
Prüfnummer 21
Punkte (Academy-Pin) 37
Punkte (Empfehlung) 39
Quiz 18
Region 11
Region (Pflicht) 11
Regionalverantwortliche (Kontakt) 13
Regionalverband 13
Reglemente 27
Reglemente durchsuchen 24
RegV 45
Schulungsvideos 23
So funktioniert es 9
Sprungmarken (Startseite) 9
Startbildschirm (Handy) 14
Startseite 9
Stufenzeichen 9
Suche (Lupe) 26
Suche im Network 32
Suchen (Hilfe) 43
Swimrankings 27
Teilen 34
Tippfehler (E-Mail-Adresse) 6
Übung 18
Verein 6
Vereinsliste 6
Video teilen 39
Vollbild (Videos) 29
Volltextsuche 24
Vorname 6
Weiterlernen 9
Wettkampfkalender 27

ANHANG C

Änderungsverlauf

Welche Fassung du vor dir hast, steht in der Fusszeile jeder Seite. Hier steht, was sich von Version zu Version geändert hat. Neue oder geänderte Funktionen erhöhen die zweite Stelle (1.1, 1.2), reine Korrekturen ohne neue Inhalte die dritte (1.1.1).

Version	Datum	Änderungen
1.9	20.11.2026	Neu im Officials Network: Fragen, Antworten und FAQ-Einträge als «Hilfreich» markieren. Sichtbar ist nur die Anzahl, nie wer markiert hat. Der Filter «Hilfreichste» zeigt die meistgeschätzten Fragen, und wer geschrieben hat, erhält Punkte für den Academy-Pin. Kurscodes: Nach 10 falschen Eingaben in einer Stunde ist eine Pause nötig; wer schon ein Konto hat, löst den Code in «Mein Konto» ein.
1.8.1	19.11.2026	Bildschirmfotos an das überarbeitete Erscheinungsbild angepasst: Hauptmenü ohne Grossbuchstaben, Schaltflächen dunkelblau. Keine inhaltlichen Änderungen.
1.8	19.11.2026	Deine Daten: Änderungen an deinem Konto durch Ausbildner, Regionalverantwortliche oder Admins werden festgehalten und lassen sich rückgängig machen (2.7).
1.7	19.11.2026	Startseite neu geordnet: zuerst deine Lerninhalte, danach der Kasten «Officials Network» und die neue Sprungmarke dazu; Filter als Reiter (2.4). Am Handy steht in den Zeilen nur noch der Pfeil. Das Handbuch für Richter findest du nach der Anmeldung auf der Seite «Hilfe» (2.3). Die Schaltfläche «Nach oben» erscheint erst auf langen Seiten (2.3).
1.6	18.11.2026	Lernprüfung: Hinweise, welche Lerneinheiten für den Lernnachweis noch fehlen (3.1). Das Kurzvideo «Die Academy in 80 Sekunden» ist neu vertont (3.10).
1.5	18.11.2026	Seite «Kurse»: Filter nach Monat, Kursart, Kursleitung und Kursort (3.6). Persönliche Ansprache mit Vornamen beim Lernen und beim neuen Academy-Pin (2.4, 3.1).
1.4	18.11.2026	Neu: Menüpunkt und Seite «Kurse» mit allen kommenden Richterkursen, Auswahl «Alle» oder Region, vorgewählt deine Region (3.6). Auf der Startseite führt die Sprungmarke «Kurse» dorthin (2.4).
1.3	17.11.2026	Neu: Themen zum Nachlesen als Bild für das Handy speichern; beim Drucken laufen Kästen und Regeln absatzweise mit «(Fortsetzung)» weiter, ohne grosse Lücken (3.4).

Version	Datum	Änderungen
1.2	16.11.2026	Neu: Fehler wiederholen und Fehler melden (3.11), E-Mail bei neuen Antworten im Network (4.4), Newsletter bestellen (2.4, 2.5), Vorschlag bei Tippfehlern in der E-Mail-Adresse (2.1). Kopfband mit Titel, rotem Balken und Bild, «Beta» während der Testphase (2.3). «Weiterlernen» statt «Weiter lernen». Academy weiterempfehlen mit persönlichem Link und Punkten für den Academy-Pin (4.9); App-Symbol mit leichtem Relief (2.6). Link der Kursleitung trägt den Kurscode beim Konto anlegen ein (2.1). Seite «Anmelden» mit Überschrift «Willkommen» (2.2). Ausdruck von Merkkarten und Themen zum Nachlesen in Kästen auf einer A4-Seite, sonst zwei (3.3, 3.4). Promo-Video auf der Startseite und zum Teilen mit dem Empfehlungslink (3.10, 4.13). Lernnachweis zum Drucken nach durchgearbeitetem Modul, mit Prüfnummer und Echtheitsprüfung (3.3). Lernprüfung zeigt richtig oder falsch erst am Schluss; Merkkarte als Bild für das Handy speichern (3.3). Kurzadresse /pin (4.9). Bildschirmfotos ohne Schatten.
1.1	15.11.2026	Seiten ohne Hintergrundbilder. «Nächste Kurse» mit Datumsblock. Fusszeile mit «Disclaimer»; das Handbuch steht auf der Seite «Hilfe». Mit der Tabulatortaste erscheint «Zum Inhalt springen».
1.0.1	15.11.2026	Korrekturen.
1.0	15.11.2026	Erste Fassung.